

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 10/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Outsource) บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวซ์เซอร์ จำกัด เนื่องด้วยบริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กร และเล็งเห็นถึงความสำคัญของการตรวจสอบข้อมูลภายในของบริษัท จึงเห็นว่า การจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะในการตรวจสอบภายในและการประเมินความเสี่ยง เพื่อมาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยง โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมี “นางสาวรัตนภรณ์ ยางทอง” เจ้าหน้าที่อาวุโสหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้ประสานงานในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของบริษัทให้แก่ บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ แอ็ดไวซ์เซอร์ จำกัด และ “นายสมบัติ วิทยวัตรเจริญ” ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในการกำกับดูแล

บริษัท สยามวิซ ออดิท แอนด์ไวซ์เซอร์ จำกัด (Outsource ตรวจสอบภายใน)

ข้อมูลบริษัท

ที่ตั้ง : เลขที่ 7 ซอยอ่อนนุช 74/1 แยก 1 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

เว็บไซต์ : www.siamwhiz.com

อีเมลล์ : lovepon.s@siamwhizgroup.com

ให้บริการด้านการตรวจสอบและควบคุมภายในองค์กร บริการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit) บริการตรวจสอบบัญชีและที่ปรึกษาทางธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการตรวจสอบ ความเสี่ยง การปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจและภาษี ให้บริการทั้งบริษัทขนาดเล็ก ขนาดใหญ่ รวมถึงบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ มาแล้วเป็นจำนวนมาก โดยมีผู้ควบคุมการตรวจสอบดังนี้

คุณปาริชาติ แห่งเงิน

ประวัติการทำงาน

มีประสบการณ์การทำงานมานานกว่า 24 ปี ในการตรวจสอบระบบบัญชี และการตรวจสอบภายในในหลากหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจซื้อ-ขายทองคำแท่ง ธนาคารและสถาบันการเงิน อุตสาหกรรมการผลิต ประกันภัย ธุรกิจก่อสร้าง บ้านจัดสรร โรงแรม เป็นต้น โดยมี ประสบการณ์ในหลากหลายบทบาท เช่น ผู้ตรวจสอบภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้วางระบบการควบคุมภายใน ผู้ให้คำปรึกษาในการวาง ระบบงานและการควบคุมภายใน รวมถึงมีประสบการณ์ในงานปรับปรุงระบบงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีระบบ การควบคุมภายในที่เหมาะสม

• ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- Certified Public Accountant (CPA) of Thailand
- Certified Professional Internal Audit of Thailand

ดร.ลัทธิพร สวราชย์

ประวัติการทำงาน

มีประสบการณ์การทำงานมานานกว่า 18 ปี ในการตรวจสอบระบบบัญชี ระบบสารสนเทศ และการตรวจสอบภายในในหลากหลายธุรกิจ เช่น ธนาคารและสถาบันการเงิน ธุรกิจฟิวเจอร์ทอง ธุรกิจซื้อ-ขายทองคำแท่ง อุตสาหกรรมการผลิต ประกันภัย โดยมี ประสบการณ์ในหลากหลายบทบาท เช่น ผู้ตรวจสอบภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้วางระบบการควบคุม

ภายใน ผู้ให้คำปรึกษาในการวาง ระบบงานและการควบคุมภายใน รวมถึงมีประสบการณ์ในงานปรับปรุงระบบงาน ปรับปรุง กระบวนการทำงาน (BPI) ให้มีประสิทธิภาพและมี ระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงการเป็น Facilitator และจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงให้กับองค์กร

- **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**

- Certified Public Accountant (CPA) of Thailand
- Certified Information Systems Auditor (CISA)
- Thai Chartered Management Accountant
- Director Accreditation Program

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทไม่มีหน่วยงานเฉพาะสำหรับกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดให้หน้าที่ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) อยู่ในความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำแนะนำแก่ คณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม คือ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดมั่นในกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลและกำกับกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานที่กำหนด
- จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส
- จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทรายงานไว้เป็นอย่างดี รวมถึงจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสนับสนุนความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โปรดดูหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทใน “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” และประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ที่ เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทบริษัท”