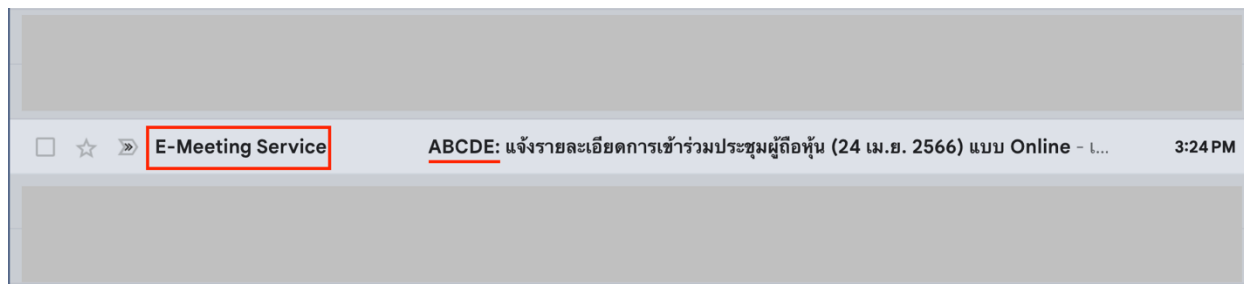
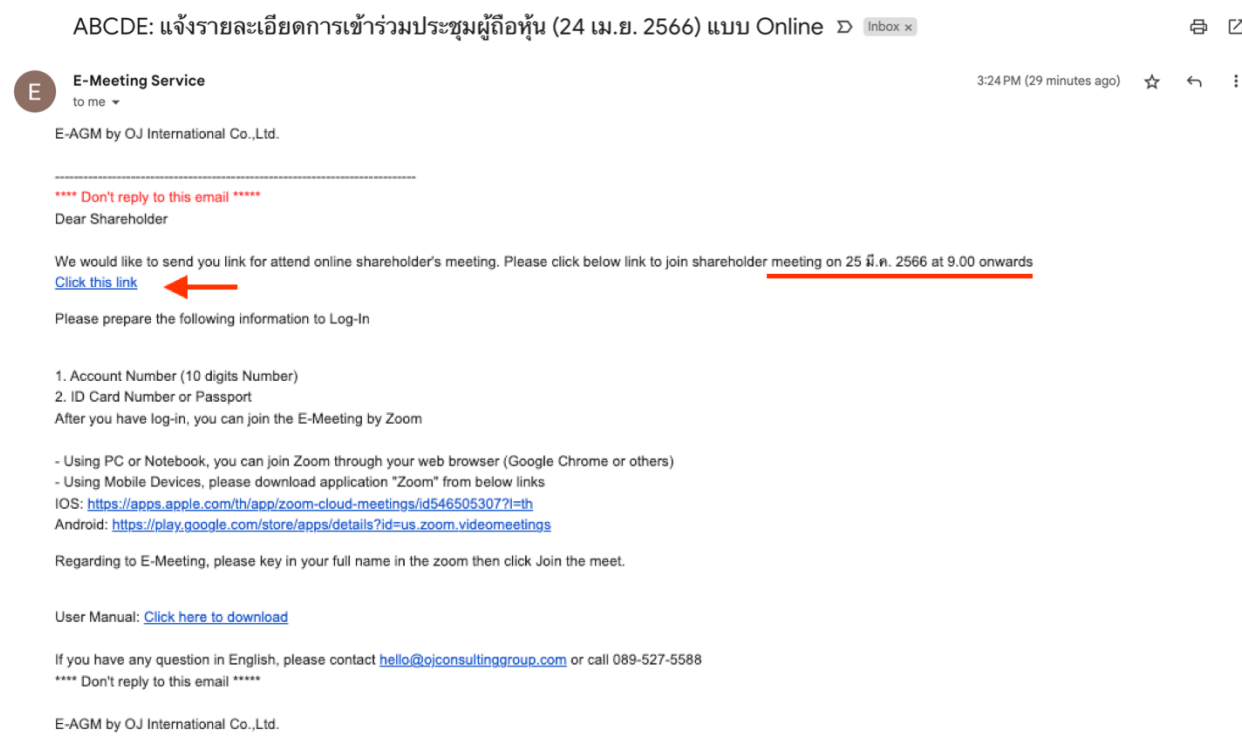


Procedure for receiving information to attend the meeting via email

1. Once the Company has verified the documents, the shareholder will receive an email from E-meeting Service. It will be sent by OJ International Co., Ltd. (e-agm@ojconsultinggroup.com) and specify the subject as the abbreviation of the securities.



2. Open the mentioned email; please check your name and last name, date, and time you can click on the link to join the meeting and acknowledge the preparation of information for the meeting. The information that must be prepared includes the account's number and the ID number of the shareholder



3. When it meets the specified date and time, click at **“Click here to join online meeting”** to open a Web Browser, the system will ask to fill out **the account number and ID number of the shareholder**. Then **put a checkmark** to accept the term and condition of attending the meeting and click the **“Register to attend the meeting”**

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

กรุณาระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
(Please provide information for meeting registration)

เลขที่บัญชีผู้ถือหุ้น
(Shareholder Account Number)

เลขที่บัตรประชาชน
(Identification Number/Passport Number)

ผู้ถือหุ้นได้อ่านและตกลงผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงให้ความยินยอมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล แล้ว

(Shareholder has read and accepted the term and condition about attendance of shareholder meetings through E-Meeting and has given consent to use personal information)

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

(Register)

Suppose the shareholder clicks on the link before the specified time, in this case the system will inform that **“The system has not yet opened for online meeting”**

4. Check the name, surname and number of shares of the shareholder, then click **“Confirm to attend the meeting”** to attend the meeting.

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)



ยืนยันเข้าร่วมประชุม
(Confirm to attend the meeting)

5. When joining the meeting, there will be two buttons to choose: **E-Meeting** and **E-Voting** (please see below figure)

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)

E-Meeting

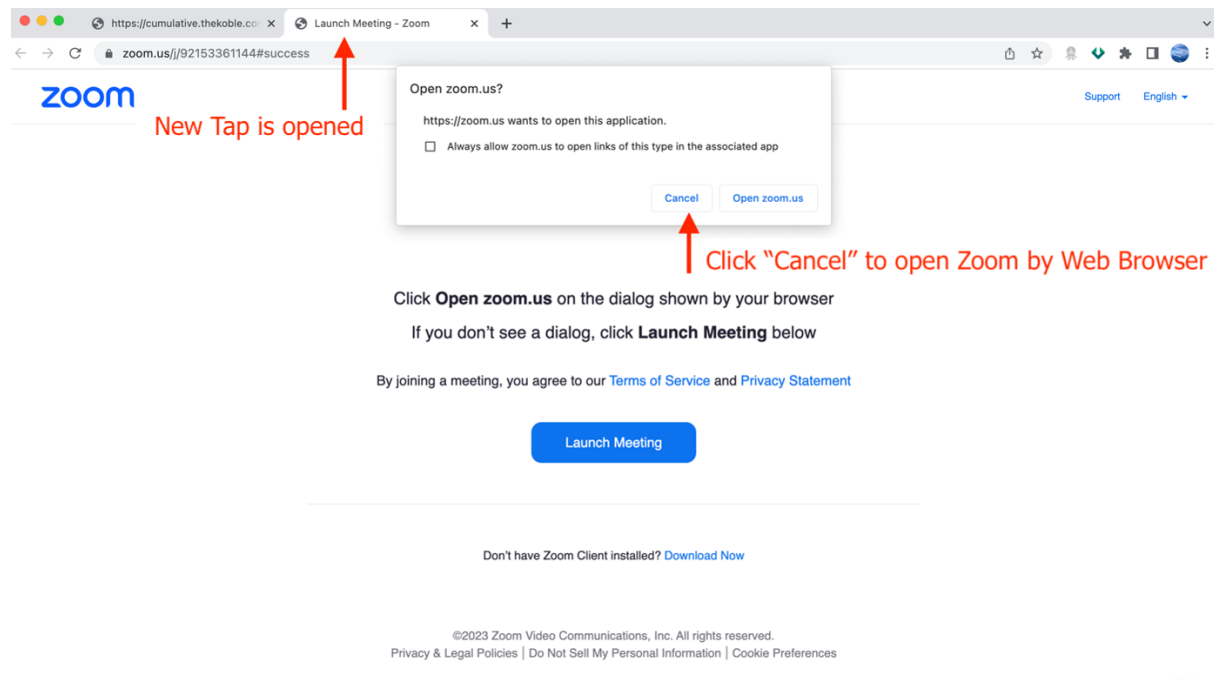
E-Voting

6. Click “E-Meeting” to visit the live video and audio system from the meeting through the E-meeting program

7. Click “E-Voting” to vote on each agenda

Use of E-Meeting

1. When a meeting attendee click the “E-Meeting” button in case of using a laptop, a new window will open as shown below. The window will ask if you want to open Zoom program; click “**Cancel**” button access the E-Meeting via Browser.



The screenshot shows a browser window with the URL `zoom.us/j/92153361144#success`. A dialog box titled "Open zoom.us?" is displayed, asking for permission to open the application. The dialog contains the text "https://zoom.us wants to open this application." and a checkbox labeled "Always allow zoom.us to open links of this type in the associated app". There are two buttons: "Cancel" and "Open zoom.us".

New Tap is opened (indicated by a red arrow pointing to the dialog box)

Click "Cancel" to open Zoom by Web Browser (indicated by a red arrow pointing to the "Cancel" button)

Click **Open zoom.us** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

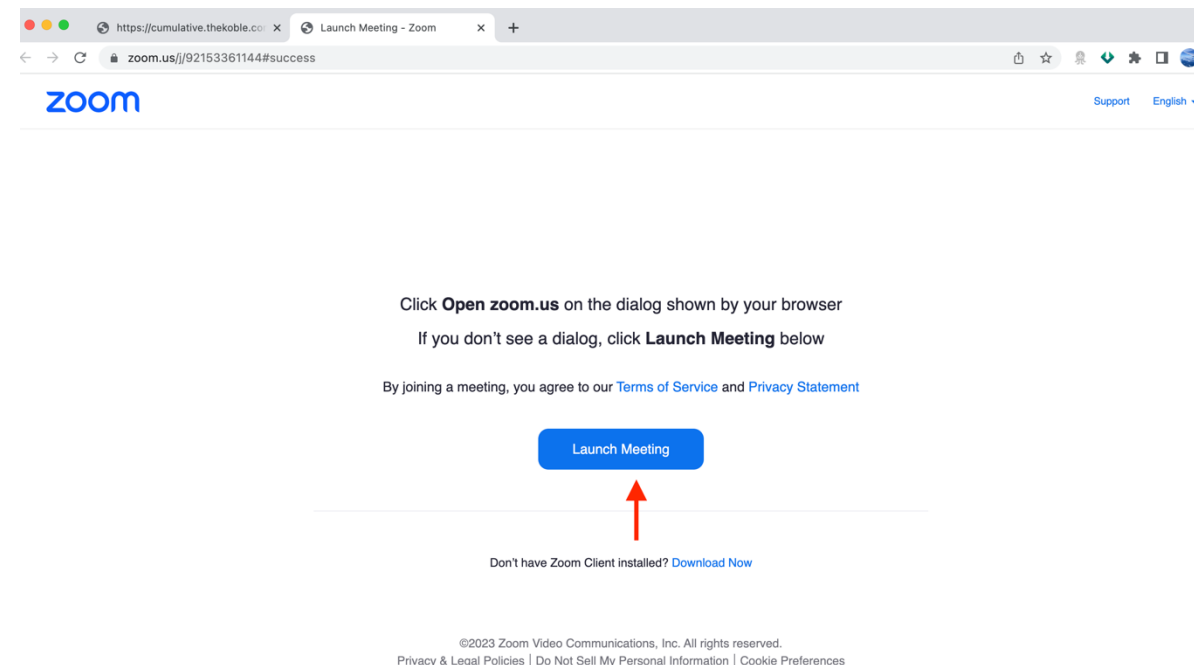
By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

[Launch Meeting](#)

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies | Do Not Sell My Personal Information | Cookie Preferences

2. Let's Launch Meeting.



The screenshot shows the same Zoom meeting launch page as above, but without the dialog box. The "Launch Meeting" button is highlighted with a red arrow pointing upwards.

Click **Open zoom.us** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

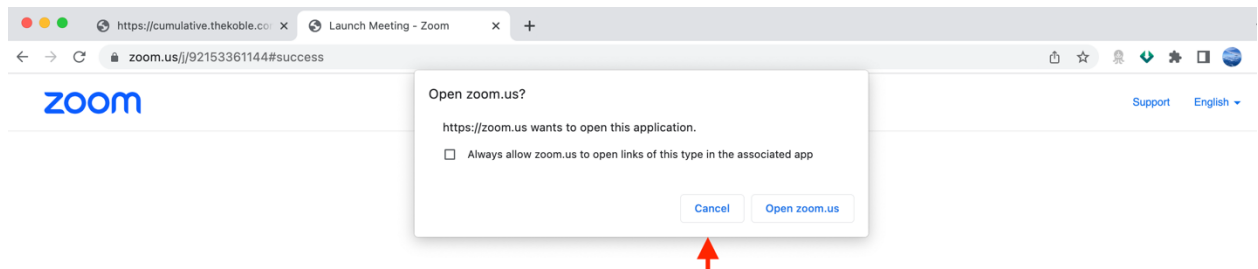
By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

[Launch Meeting](#)

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
Privacy & Legal Policies | Do Not Sell My Personal Information | Cookie Preferences

3. Click the "Cancel" button one more time.



Open zoom.us?
https://zoom.us wants to open this application.
 Always allow zoom.us to open links of this type in the associated app

Cancel Open zoom.us

Click **Open zoom.us** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

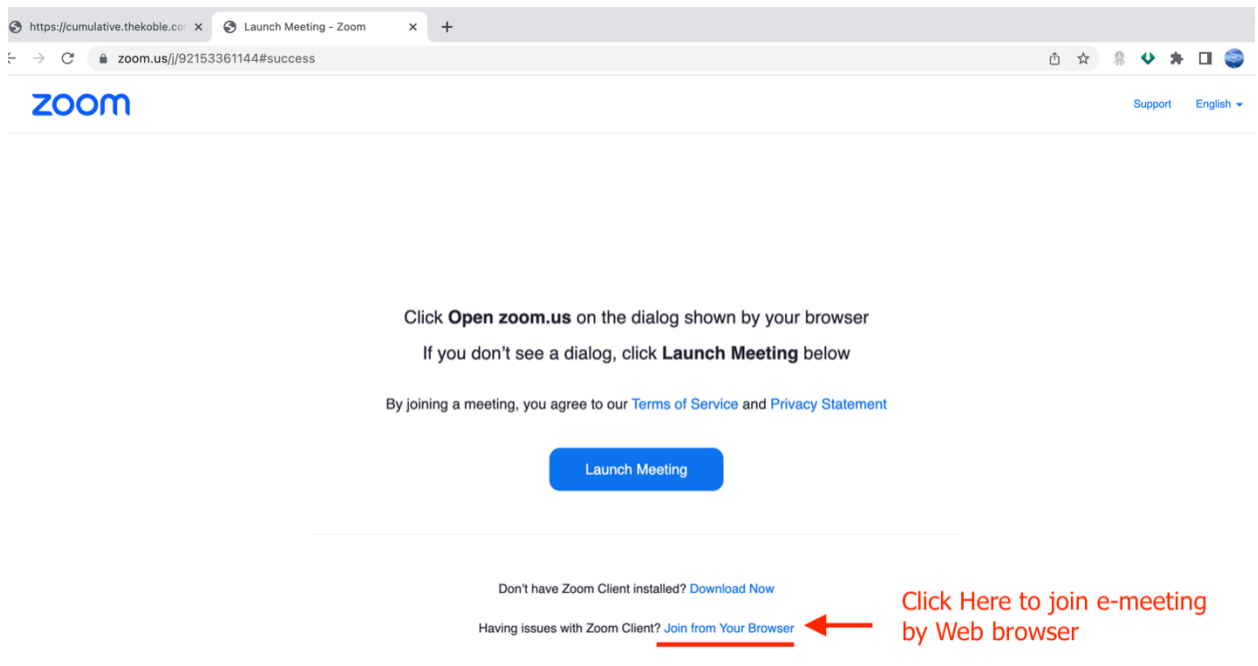
Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#) | [Do Not Sell My Personal Information](#) | [Cookie Preferences](#)

4. Click "Join from Your Browser" as shown in the figure below.



Click **Open zoom.us** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

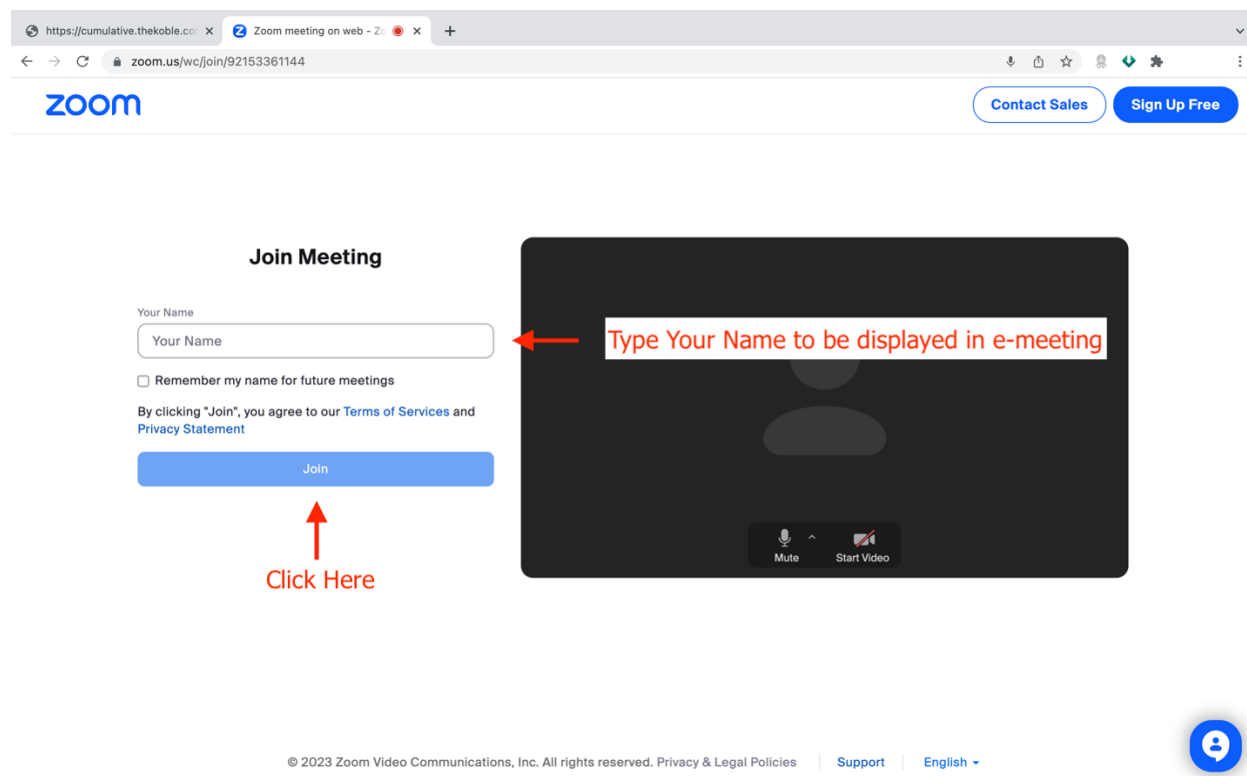
Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#) ← Click Here to join e-meeting by Web browser

5. Enter the name of meeting attendee. The name will appear in the e-meeting room. When you finish filling out, click **"Join"**

(If the shareholder is a natural person, fill out the name and surname of the shareholder. If the shareholder is a juristic person, fill out the name of the juristic person.)



The image shows a browser window with the URL `zoom.us/join/92153361144`. The page title is "Join Meeting". It features a form with a "Your Name" input field, a checkbox for "Remember my name for future meetings", and a "Join" button. A red arrow points to the "Join" button with the text "Click Here". To the right, a preview of the Zoom meeting interface shows a red box with the text "Type Your Name to be displayed in e-meeting" and a red arrow pointing to the name input field. The footer contains copyright information for Zoom Video Communications, Inc., links for "Support" and "English", and a user profile icon.

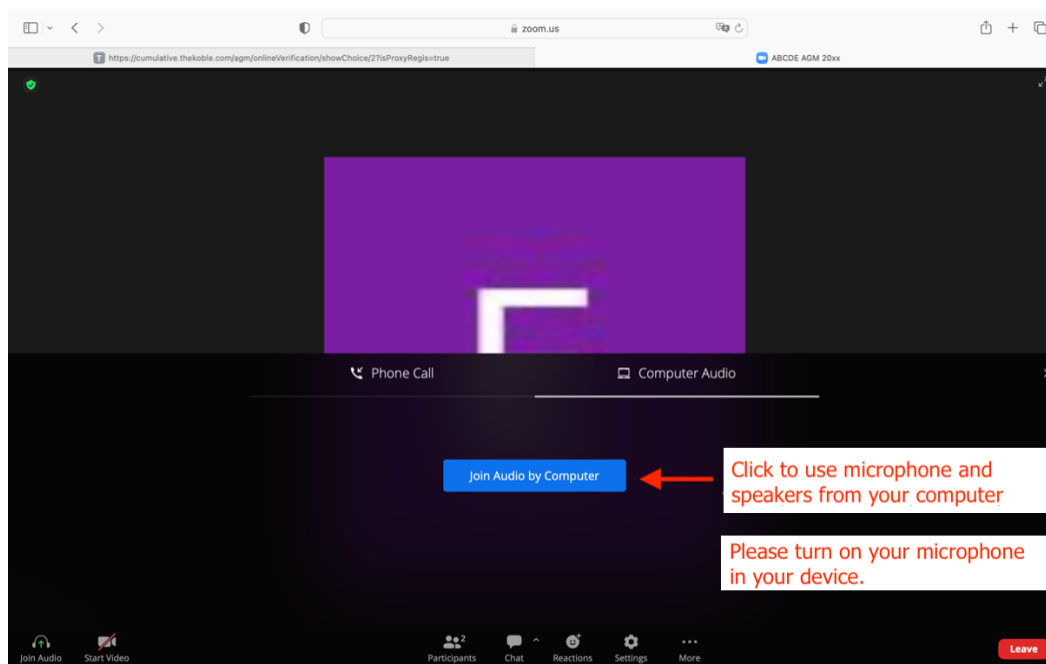
6. The figure below will appear. Please wait until the meeting administration check, the information and approves you to enter the E-meeting room.

Please wait, the meeting host will let you in soon.

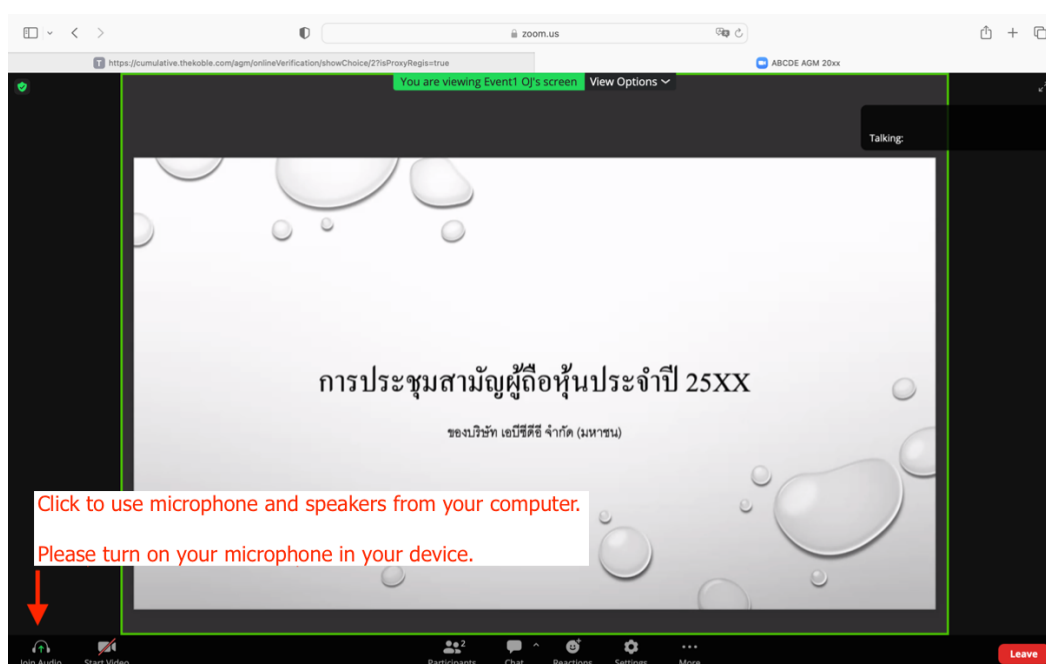
ABCDE AGM 20xx

7. Once verified, you can join the E-meeting to watch the visual and sound. When entering, you must first connect your computer's audio system (microphone). It can be done in 2 ways;

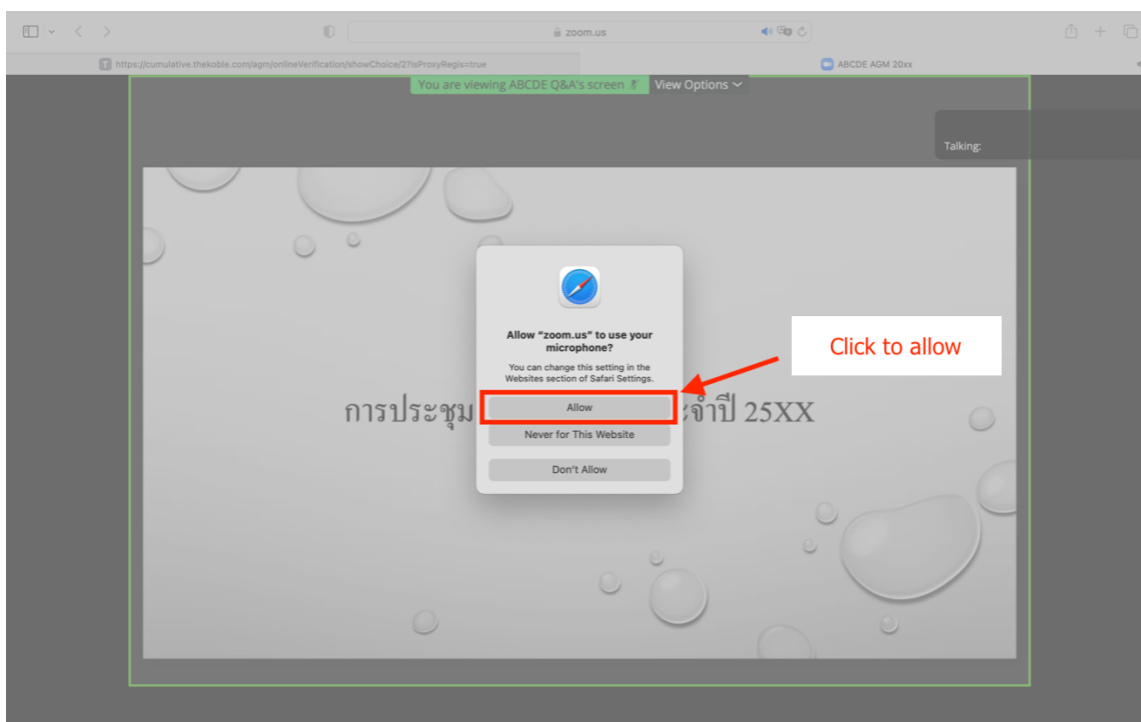
7.1 If the device is shown as in the figure below, please click "join Audio by Computer" in the middle.



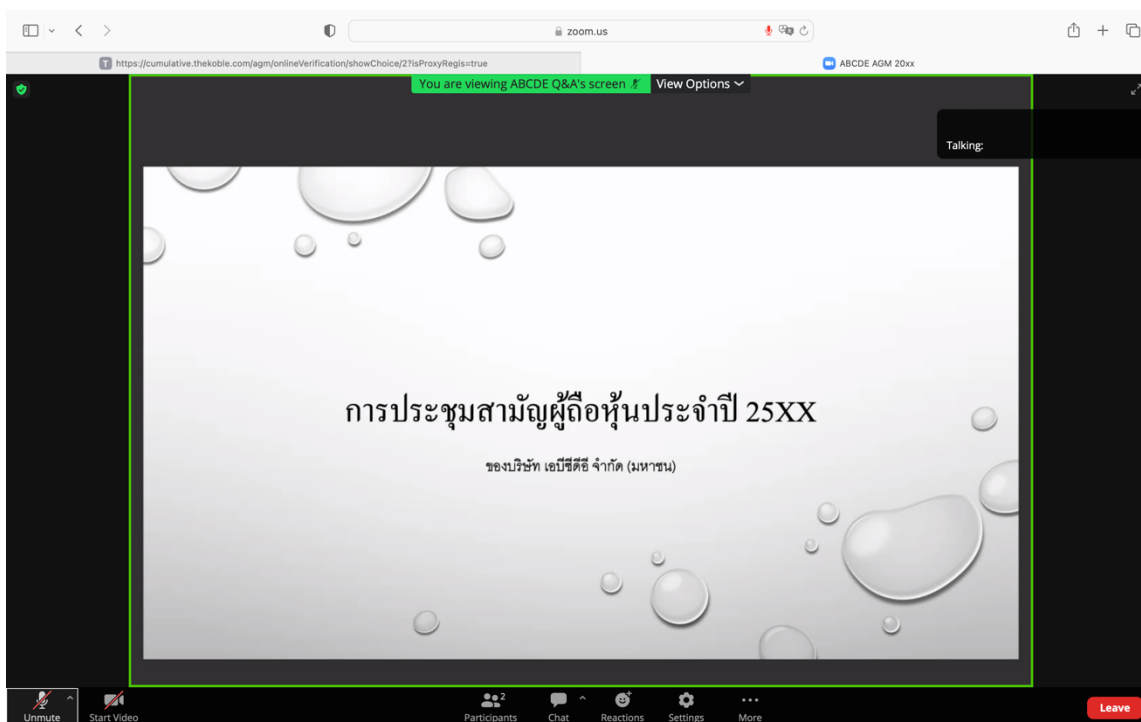
7.2 If the device is displayed as in the figure below, please click "Join Audio" on the bottom left-hand side.



8. Click "Allow" to gain access to the microphone.

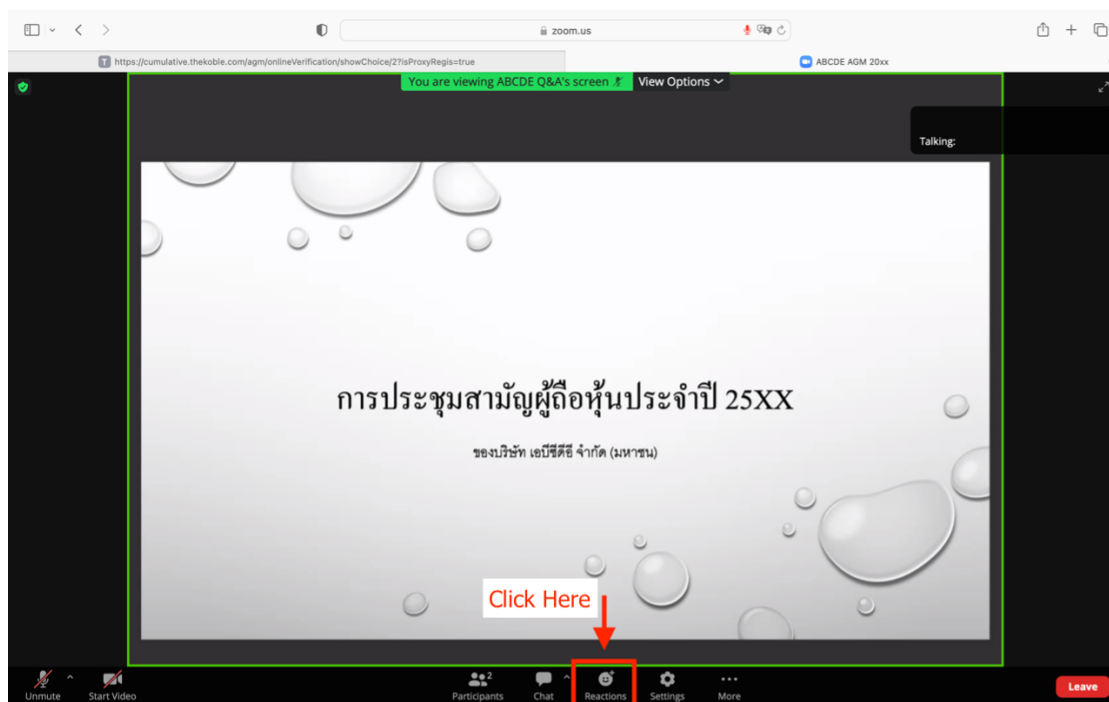


9. When entering the E-Meeting complete, you will get the screen as shown below.

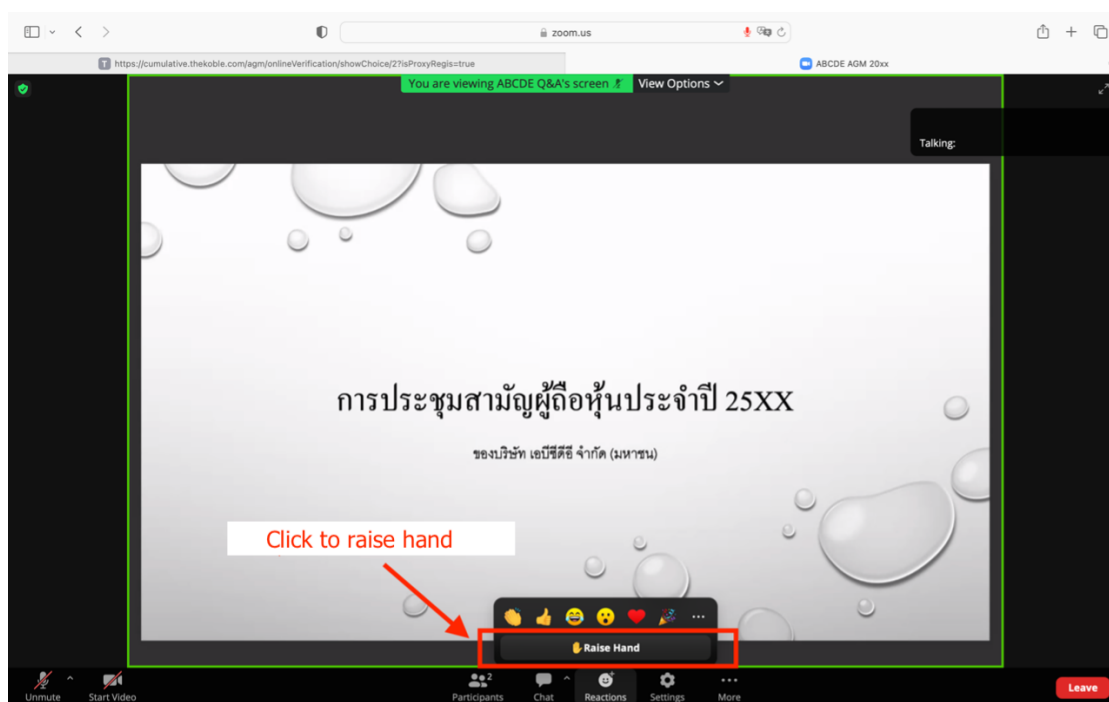


Hands can be raised when the facilitator allows asking questions in the following ways:

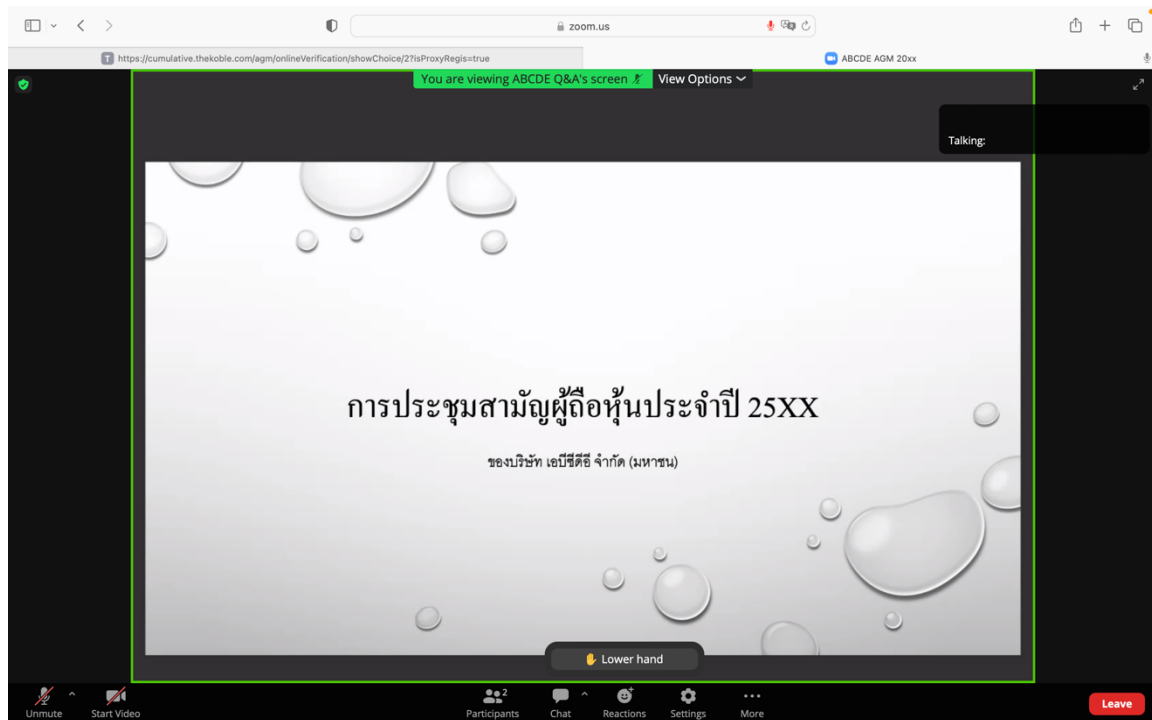
1. Click the **"Reaction"** button, as shown in the figure below.



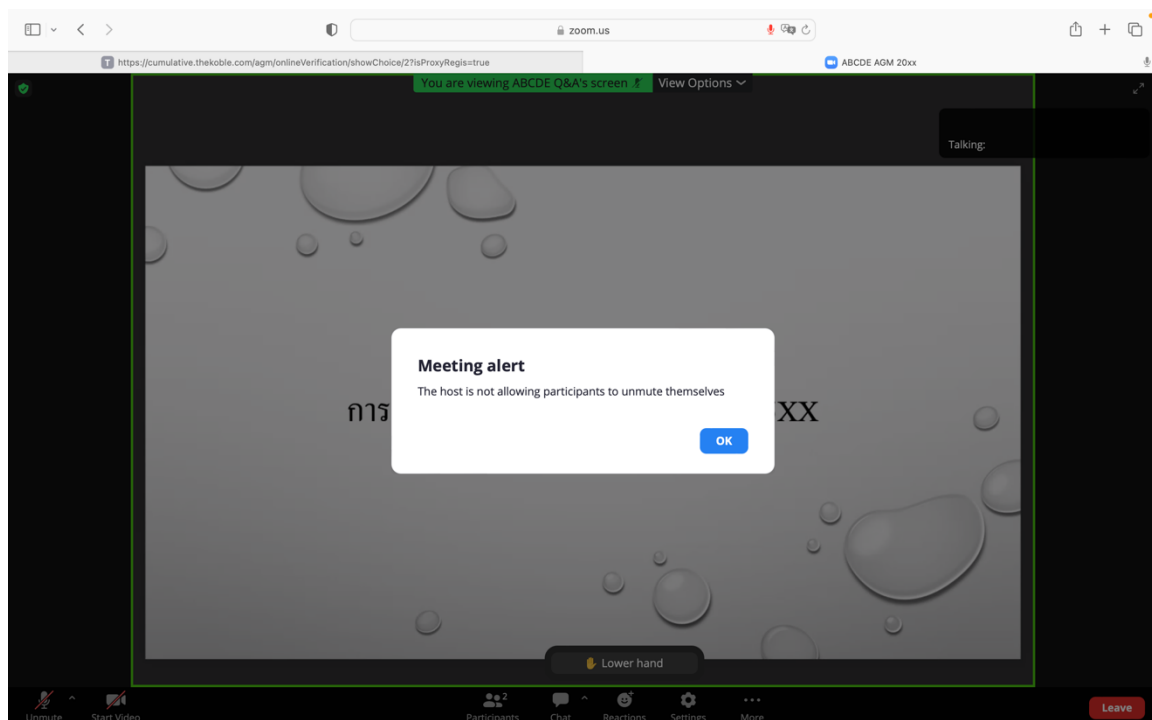
2. As shown in the figure below click the **"Raise Hand"** button to raise your hand to be seen by the meeting administrator.



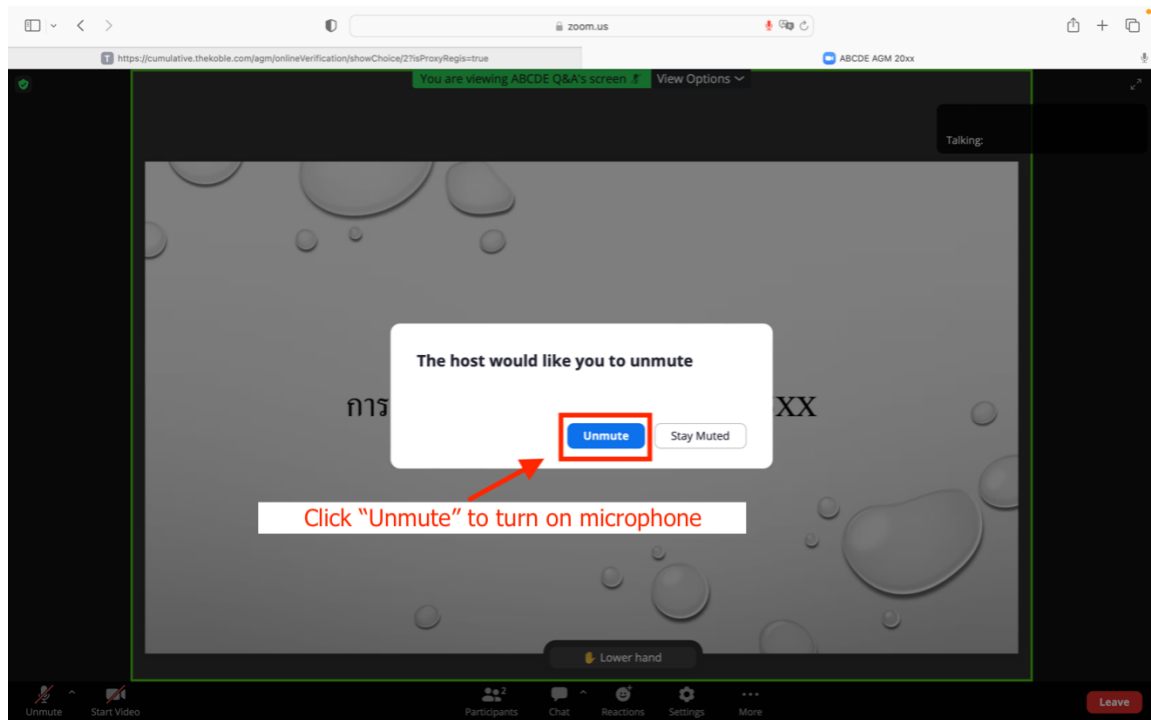
3. It will be shown as the figure below; wait until the meeting administrator turns on the microphone for you to ask questions.



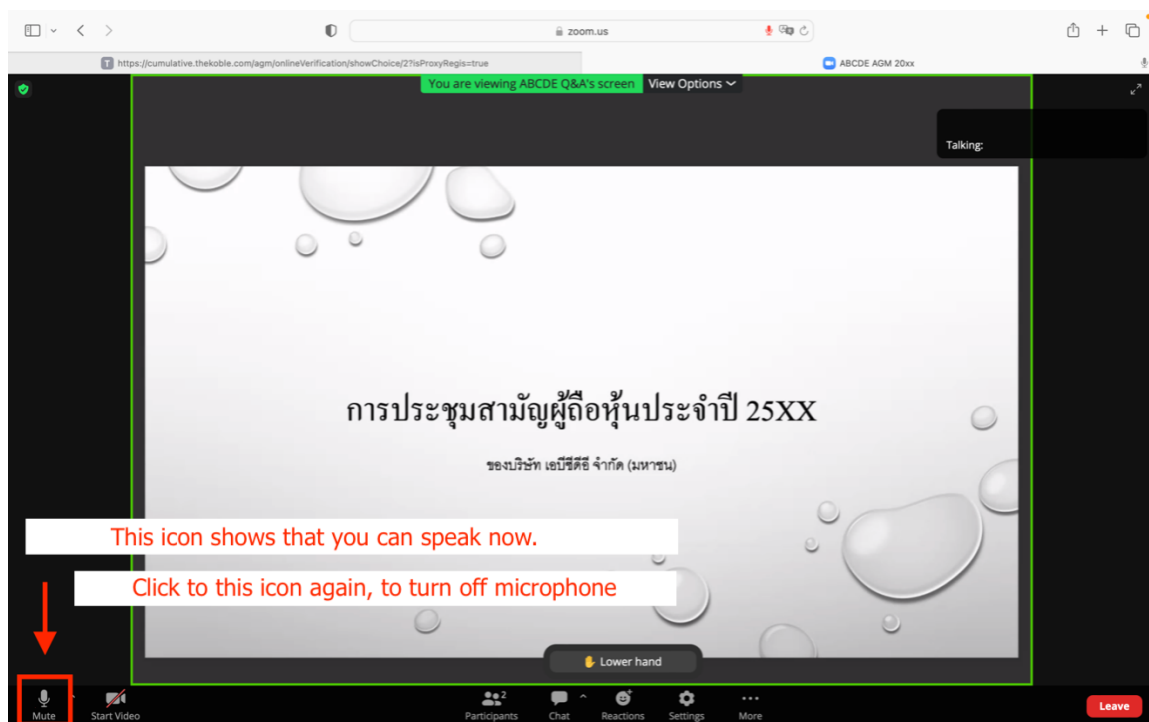
Please wait for the meeting administrator to turn on the microphone for you. Meeting attendees cannot turn on their microphones to speak for themselves. If they turn on the microphone manually, the figure below will appear.



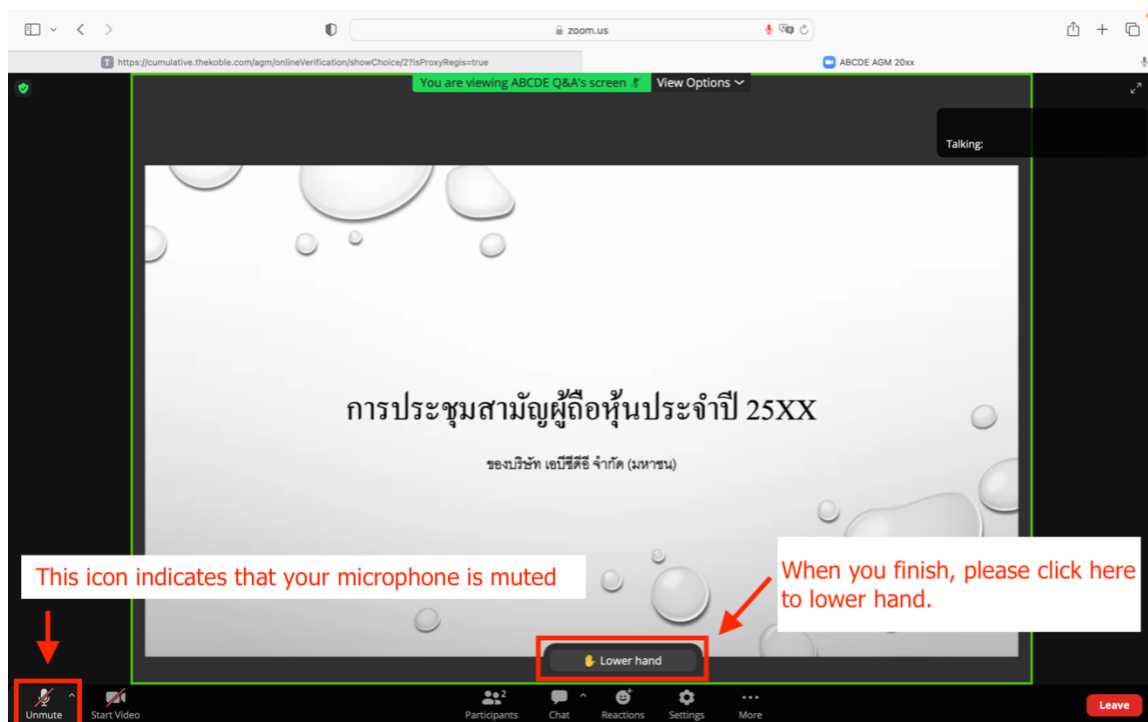
4. When the meeting administrator allows you to ask, it will show as the figure below; click the **“Unmute”** button to turn on the microphone.



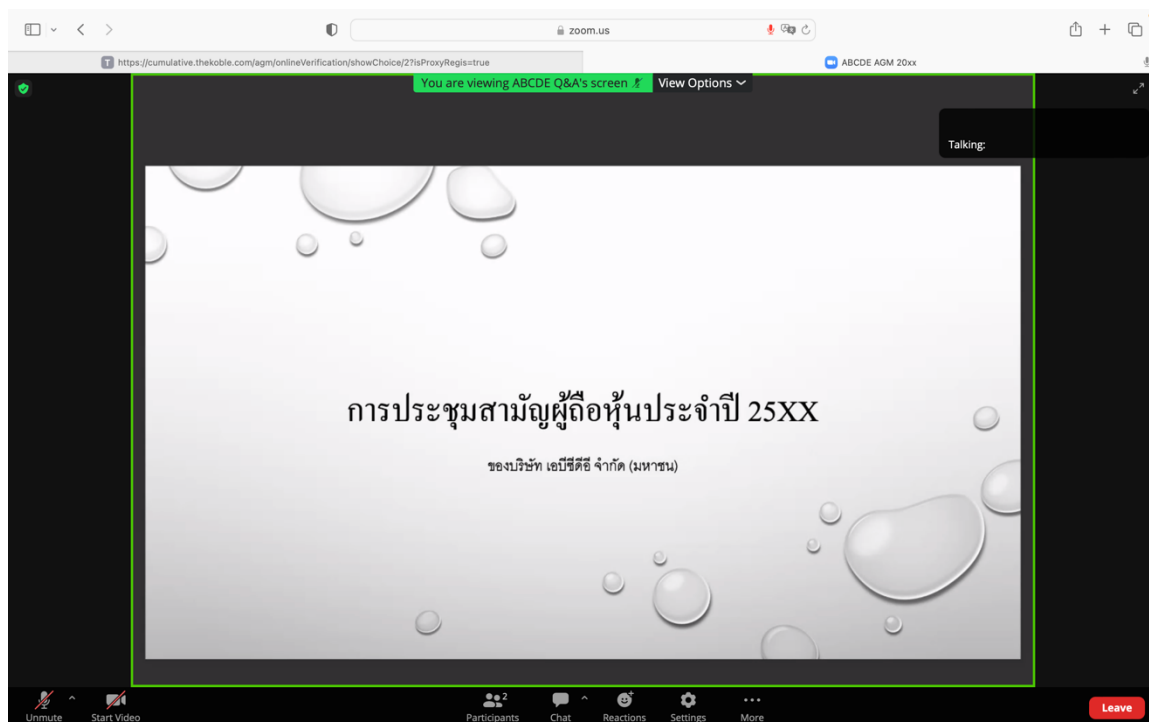
5. As in the figure below, you can inquire by voice when the microphone shows.



6. When you have asked all the questions; please click the microphone button to turn it off. It will be shown in the figure below. Then click the “**Lower hand**” button to lower your hand.

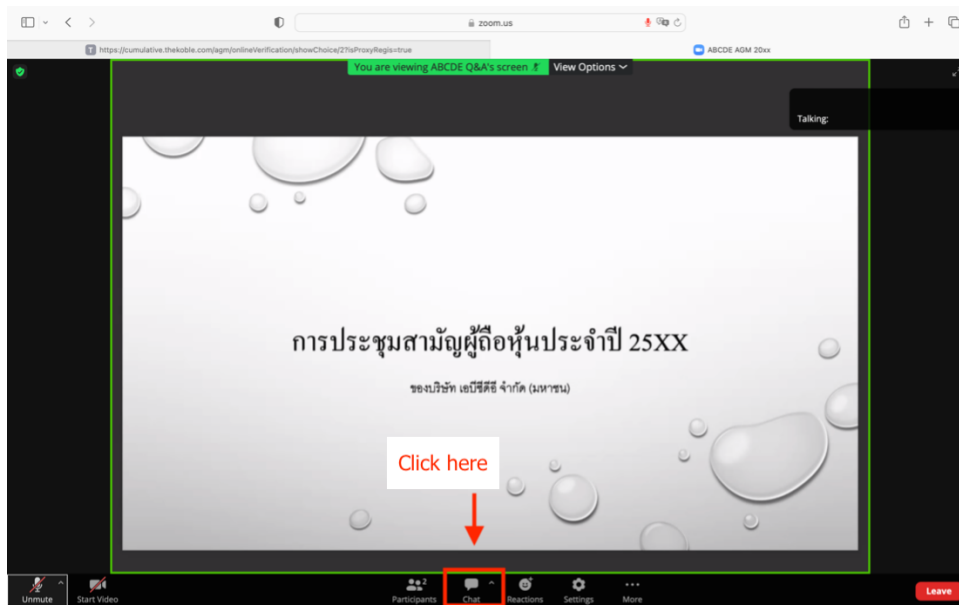


7. At the end of the inquiry process, the raise hands button must be closed, and it will be shown in the figure below.

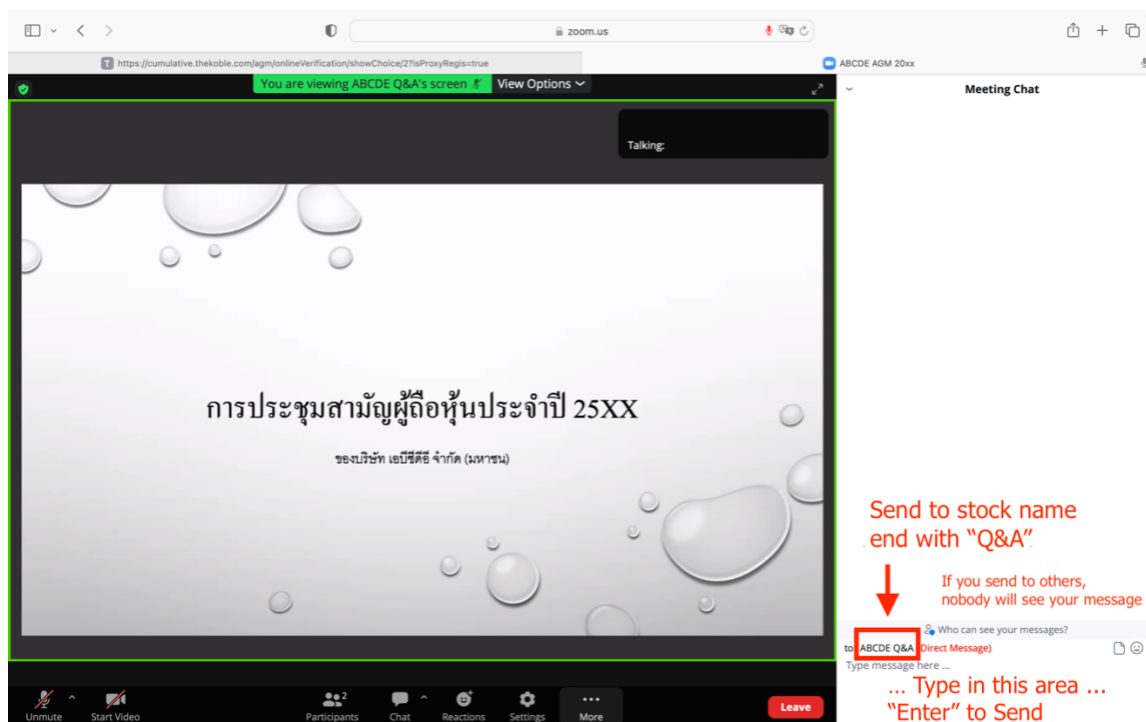


If the shareholder want to inquire via the Chat system, they can do so as follows;

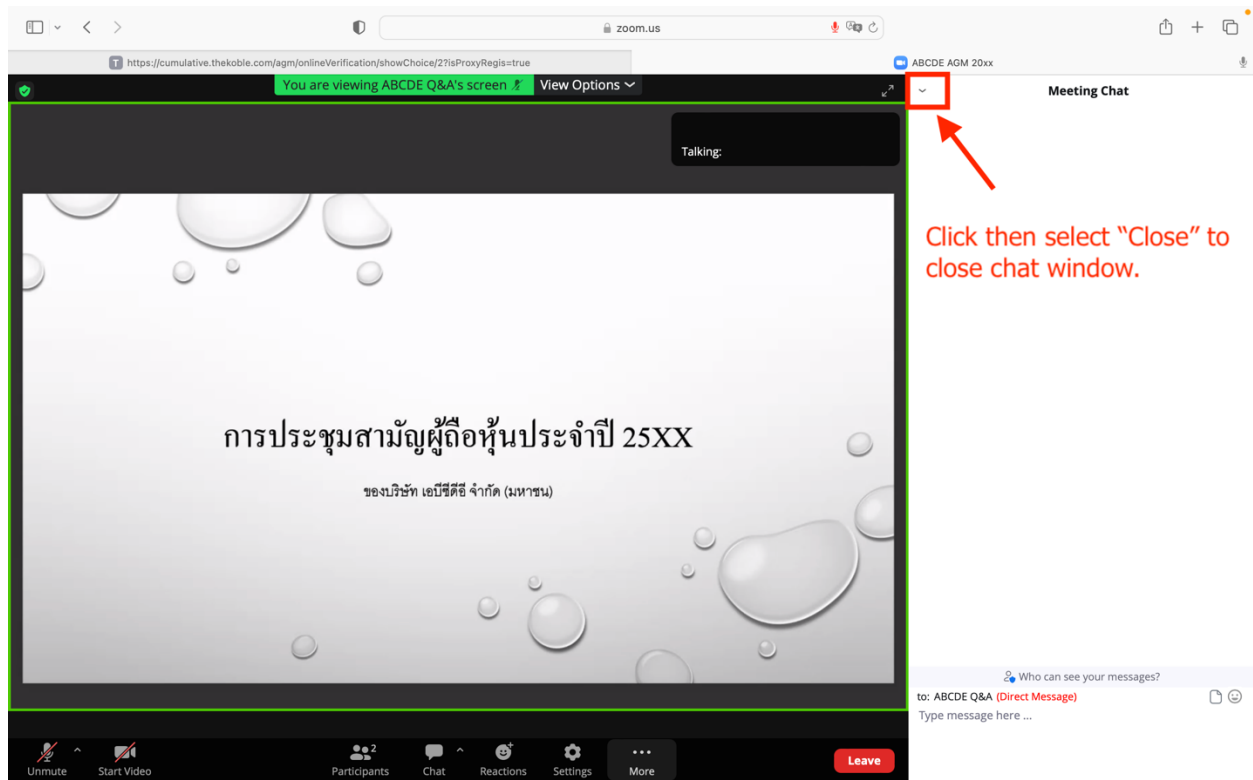
1. Click "**Chat**" button, as shown in the figure below.



2. The screen will show as below figure, select the recipient (To), **the abbreviation of securities Q&A** (list ending with Q&A). The meeting administrator will not see your message if you select another recipient. You can type the question in the blank space shown in the figure. Click **Enter** to send the message.



3. When the message has been typed, the Chat menu can be closed by click, as in the figure below, by selecting Close menu.



Use of E-Voting

1. When attendees want to vote, they can switch page from E-Meeting back to the main page in the browser by click the “E-Voting” button.

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)

E-Meeting
E-Voting

2. A new window for each agenda item will appear in the figure below. You can choose to vote. “Agree”, “Disagree” and “Abstain” . For the notification agenda, the attendees will not be able to vote.

E-Voting: ระบบลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ผู้ถือหุ้น: นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Shareholder: นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

จำนวนหุ้น: 300,000,000 หุ้น
(No. of Shares: 300,000,000 shares)

วาระที่ 1: พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25xx ซึ่งประชุมเมื่อ
วันที่ 28 เมษายน 25xx
(Agenda 1: To consider and affirm the minutes of 20xx Annual General Meeting of Shareholders, which was held on 28 April 20xx)

Click to cast your vote →
 เห็นด้วย
ไม่เห็นด้วย
งดออกเสียง

(Approve) (Disapprove) (Abstain)

วาระที่ 2: รับทราบรายงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท
ประจำปี 25xx
(Agenda 2: To acknowledge the report of the Company's results of operations of 20xx)

แจ้งเพื่อทราบ

3. After selecting the vote, a small window will pop-up asking to confirm the vote; click "OK"

If the meeting attendees wish to change their votes, they can do so by clicking the vote button again.

4. Once you confirm your vote, the system will show as in the figure below. (The example, abstaining for voting)

วาระที่ 1: พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25xx ซึ่งประชุมเมื่อ
วันที่ 28 เมษายน 25xx

(Agenda 1: To consider and affirm the minutes of 20xx Annual General Meeting of Shareholders, which was held on 28 April 20xx)

(ลงคะแนนแล้ว งดออกเสียง / Voted Abstain)

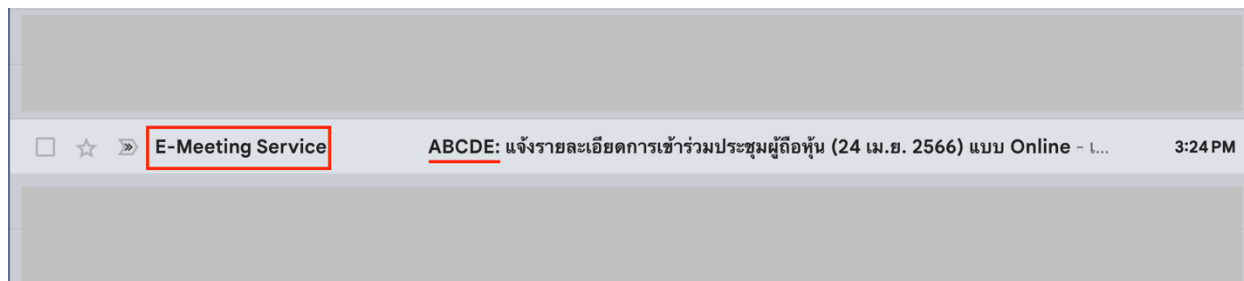
เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	งดออกเสียง
(Approve)	(Disapprove)	(Abstain)

5. When you have finished voting, please return to E – meeting (Zoom) window to continue viewing the visual and audio of the meeting. The meeting administrator will collect all the votes from the voting system and show the vote counting results in E-meeting.

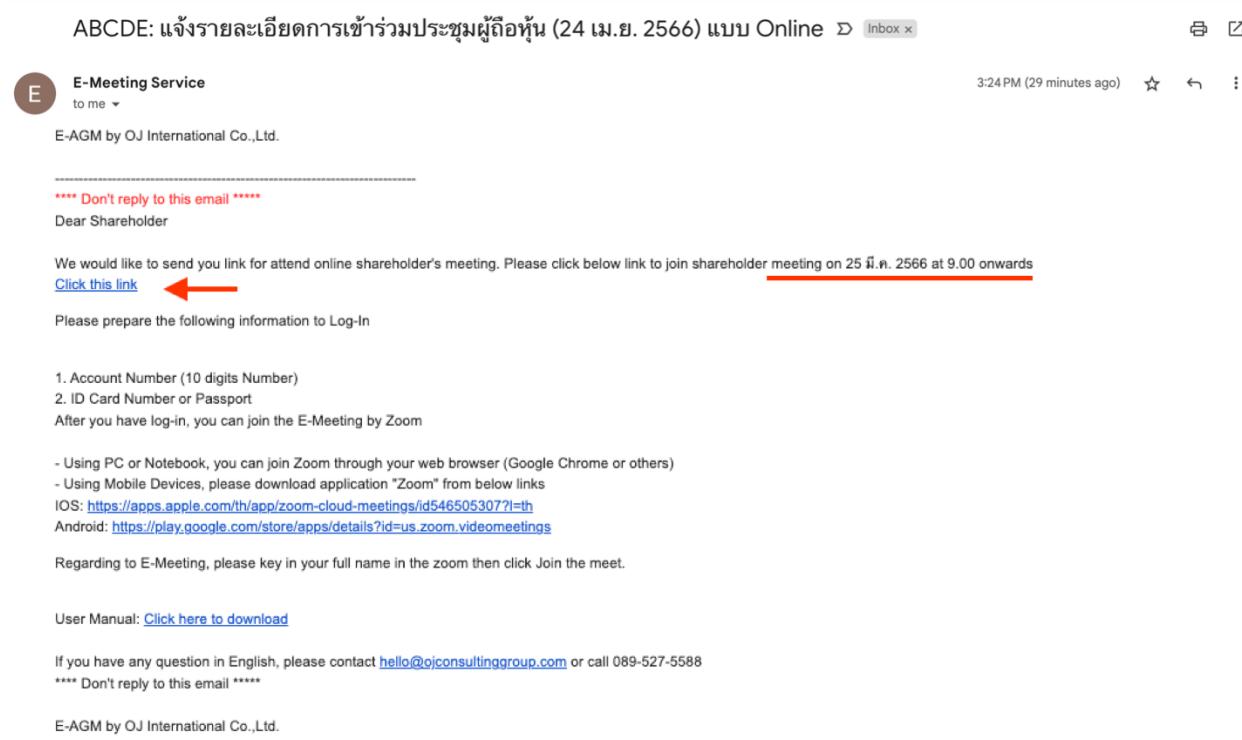
***** If an agenda has been closed, attendees cannot vote or change their votes.**

Procedure for receiving information to attend the meeting via email

1. Once the Company has verified the documents, the shareholder will receive an email from E-meeting Service. It will be sent by OJ International Co., Ltd. (e-agm@ojconsultinggroup.com) and specify the subject as the abbreviation of the securities.



2. Open the mentioned email; please check your name and last name, date, and time you can click on the link to join the meeting and acknowledge the preparation of information for the meeting. The information that must be prepared includes the account's number and the ID number of the shareholder



3. **When it meets the specified date and time**, click at **“Click here to join online meeting”** to open a Web Browser of the shareholder’s mobile phone i.e. Chrome or Safari. the system will ask to fill out the account number and ID number of the shareholder. Then put a **checkmark** to accept the term and condition of attending the meeting and click the **“Register to attend the meeting”**

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

กรุณาระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
(Please provide information for meeting registration)

เลขที่บัญชีผู้ถือหุ้น
(Shareholder Account Number)

เลขที่บัตรประชาชน
(Identification Number/Passport Number)

ผู้ถือหุ้นได้อ่านและตกลงผูกพันตาม [ข้อตกลงและเงื่อนไขในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์](#) รวมถึงให้ความยินยอมเกี่ยวกับ [ข้อมูลส่วนบุคคล](#) แล้ว

(Shareholder has read and accepted the term and condition about attendance of shareholder meetings through E-Meeting and has given consent to use personal information)

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

(Register)

Suppose the shareholder clicks on the link before the specified time, in this case the system will inform that **“The system has not yet opened for online meeting”**

4. Check the name, surname and number of shares of the shareholder, then click **“Confirm to attend the meeting”** to attend the meeting.

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)



ยืนยันเข้าร่วมประชุม
(Confirm to attend the meeting)

5. When joining the meeting, there will be two buttons to choose: **E-Meeting** and **E-Voting** (please see below figure)

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)

E-Meeting

E-Voting

6. Click “E-Meeting” to visit the live video and audio system from the meeting through the E-meeting program.

7. Click “E-Voting” to vote on each agenda.

Using E-Meeting (when click E-Meeting button from the main Browser)

The first step of using E-Meeting via mobile phone is installation of Zoom Meeting application in your mobile phone before joining E-Meeting. You can download Zoom application for Smart Phone at the below details;

iOS operating system:

<https://itunes.apple.com/th/app/zoom-cloudmeetings/id546505307>

or



Scan QR Code ZOOM Cloud Meetings for **iOS**

Android operating system:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>



Scan QR Code ZOOM Cloud Meetings for **Android**

Use of E-Meeting

1. As shown below, when attendees join the E-Meeting, please click the “**E-Meeting**” button from the main Web Browser

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)

➔

E-Meeting

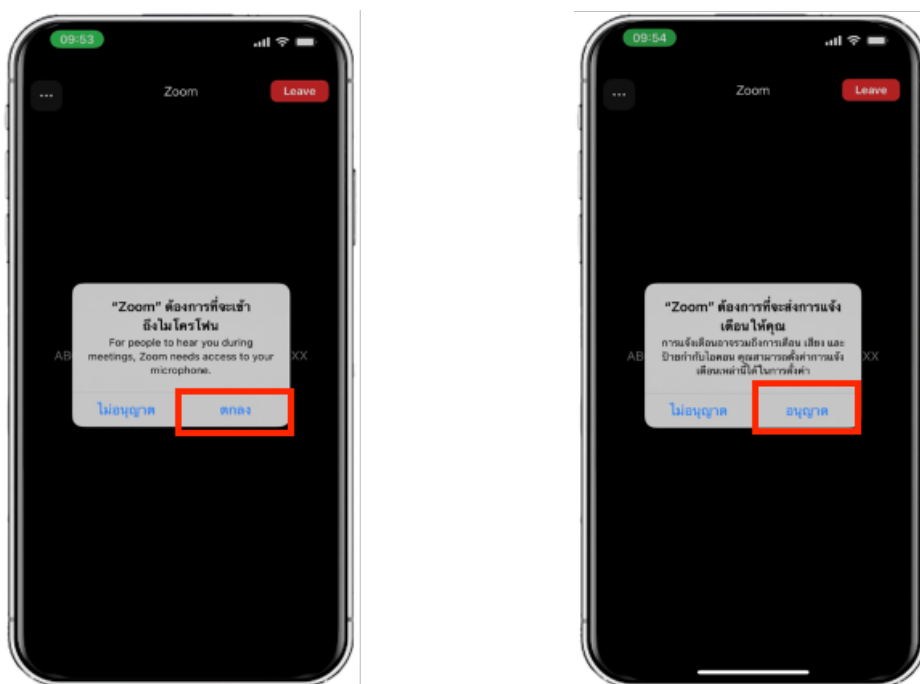
E-Voting

2. Your device will ask if you want to turn on Zoom or not; press to open the Zoom application and enter the name, and last name of the attendee, then click Continue, as in the figure below.

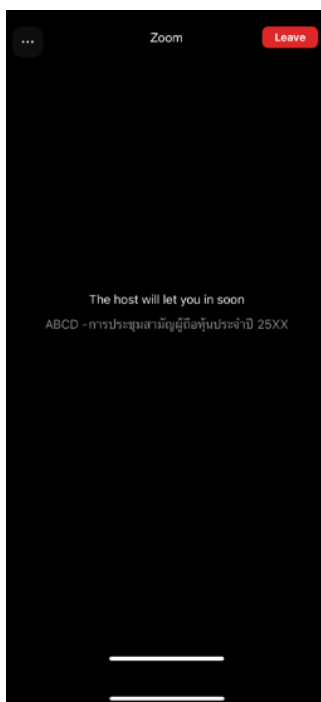
(Shareholders are natural persons; fill in the name and surname of stock owners. If the shareholder is a juristic person, fill in the name of the juristic person)



3. Allow Zoom to access your device according to the two figures below.



4. The message "The host will let you in soon" will be displayed below.



Please wait for the staff to verify the information.

5. When the E-Meeting is complete, it will show as the figure below.

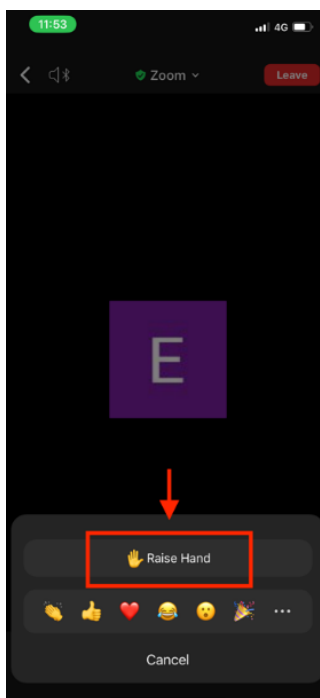


Inquiries through the voice system

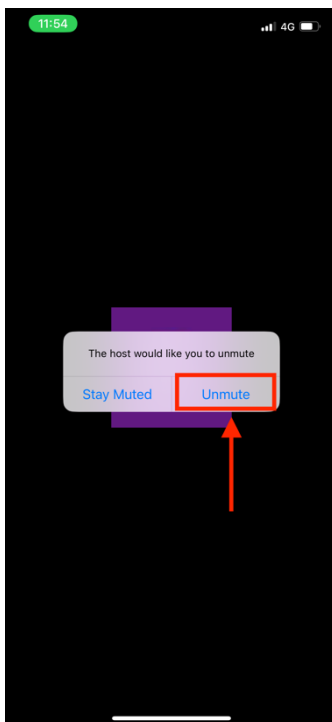
1. Press the **"Reaction"** button, as shown below.



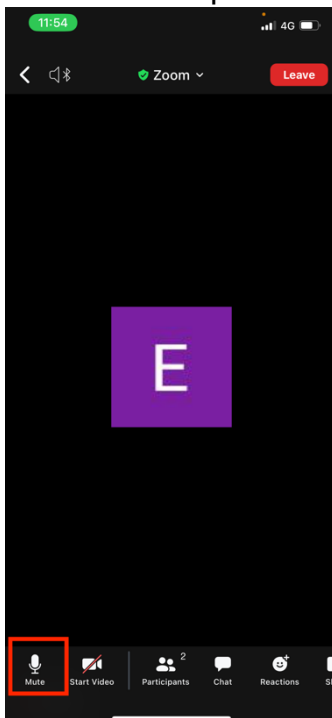
2. Press the **"Raise Hand"** button to raise your hand for the meeting administrator to see.



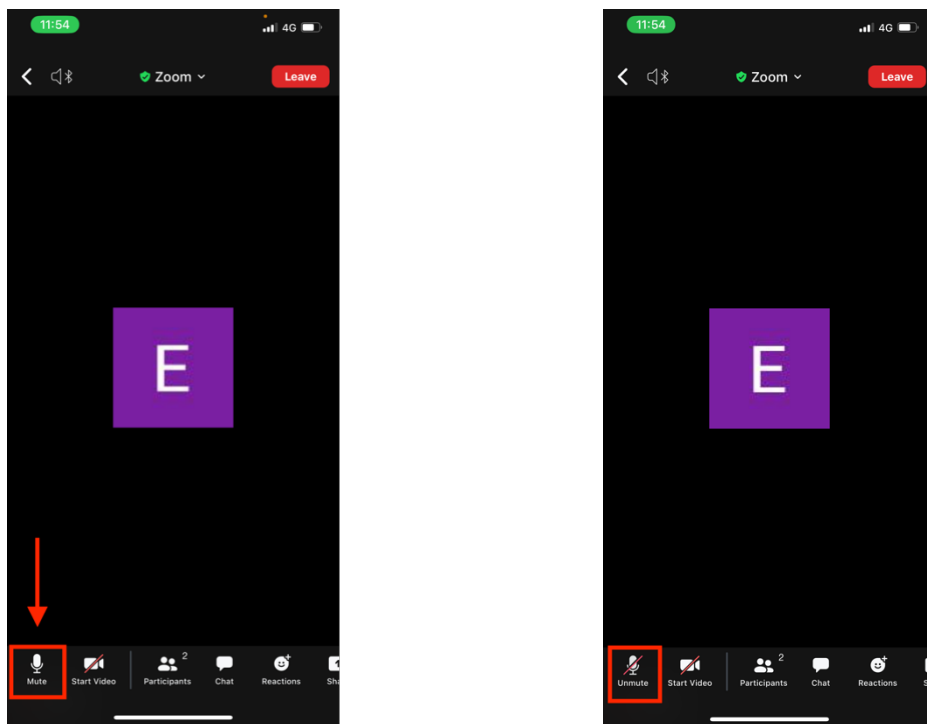
3. Wait until the staff turns on the microphone to ask questions; attendees cannot turn on the microphone to speak themselves. When the staff has turned on the microphone for you, it will show as the figure below; press **"Unmute"** to inquire by voice.



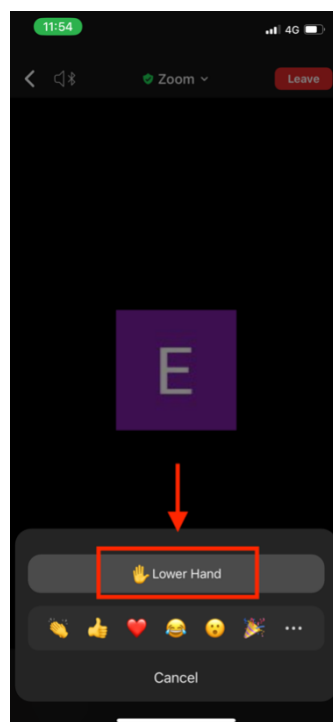
4. As shown below, you can make voice inquiries when the microphone appears.



5. When finished asking, press **"Microphone"** (as shown in the left figure) to turn off your microphone. When you successfully turn off the microphone, it will be displayed as shown on the right.



6. Press the Reaction and Lower hand buttons to bring your hand down, as shown below.



If shareholders want to inquire via the chat system, they can do as follows:

1. Press the "**Chat**" button, as shown in the figure below.



2. The figure below will be displayed; select the recipient (To), **the abbreviation of securities Q&A** (name ending in Q&A). If you choose another recipient, the staff will not see your message.

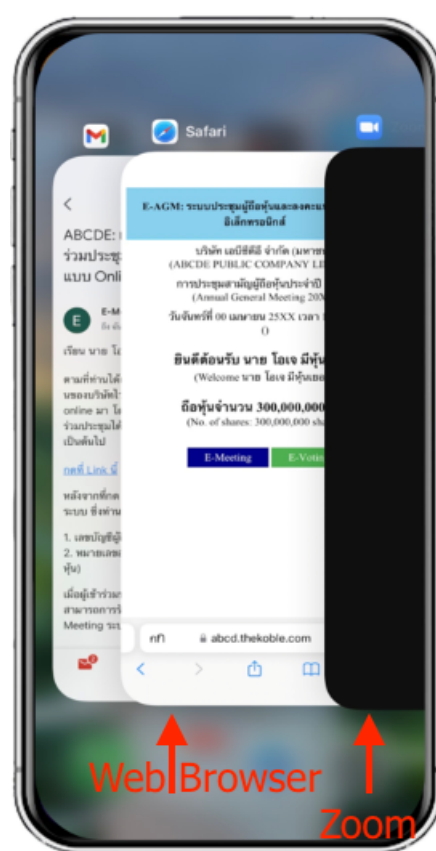


3. You can type the question in the blank area as shown in the figure and press the button on the arrow to send the message. When the message is complete, you can close the Chat menu by pressing the **"Close"** button.



Operation screen switching

1. If the attendee is at the Zoom page and wants to go to the E-Voting window, they can switch the application window between Zoom and Web Browser.



Using E-Voting

1. When participants switch pages from E-Meeting back to the main page in the browser, please press the **"E-Voting"** button.

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ
(Welcome นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ)

ถือหุ้นจำนวน 300,000,000 หุ้น
(No. of shares: 300,000,000 shares)

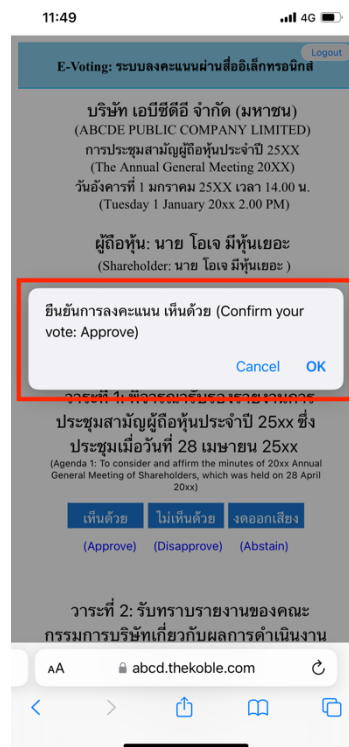
E-Meeting

E-Voting

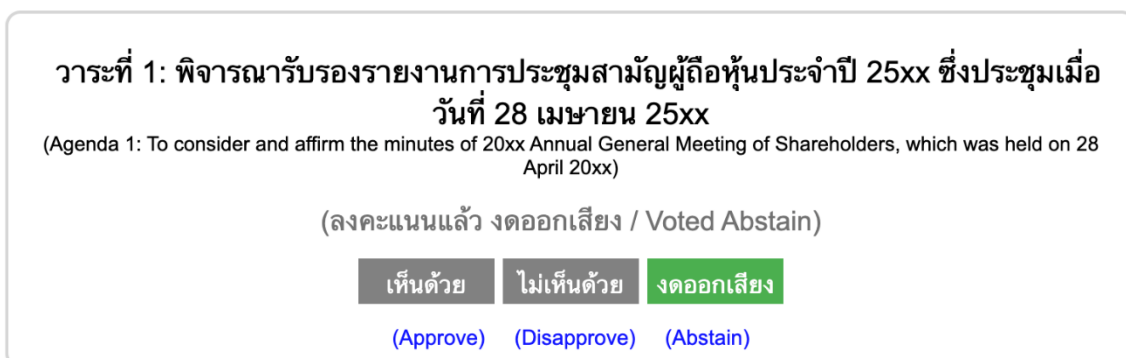
2. Voting will be shown in the figure below for each agenda. You can choose to vote **"agree," "disagree," or "abstain."** For the notification agenda, the attendees will not be able to vote.



3. After selecting the vote, a small window will pop up asking to confirm the vote; press **OK**, as shown below. If the meeting attendee wishes to change their vote, they can do so by clicking to vote again.



4. Once you confirm your vote, the system will show, as shown in the figure below. (For example, voting, abstaining)

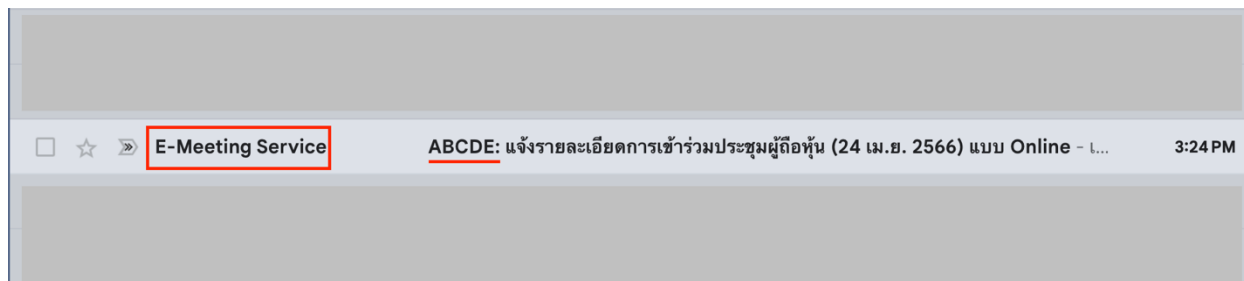


5. When you have finished voting. The staff will collect all the votes from the voting system and show the vote-counting results in the E-meeting. Please come back to the E – meeting (Zoom) window to continue viewing the video and audio of the meeting.

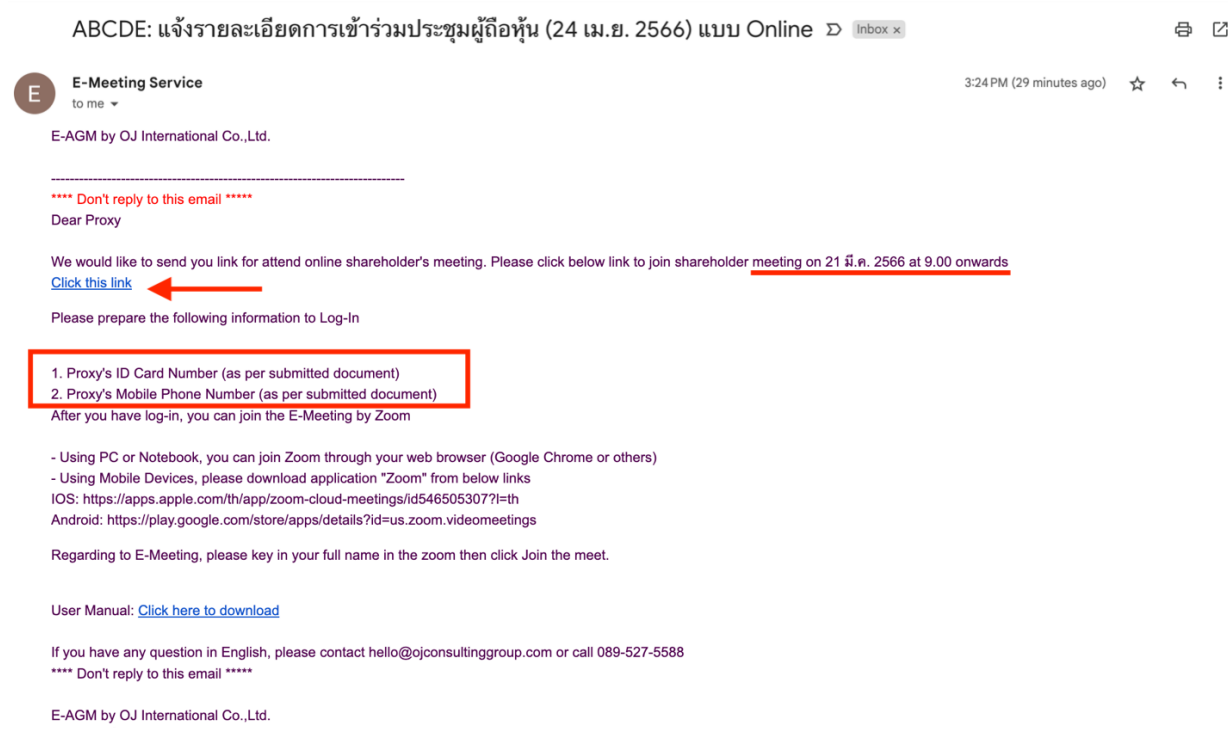
***** If the agenda has already been closed, attendees cannot vote or change their votes.**

Procedure for receiving information to attend the meeting via email

1. Once the Company has verified the documents, the proxy will receive an email from the E-Meeting Service. It will be sent by OJ International Co., Ltd. (e-agm@ojconsultinggroup.com) and specify the title as the abbreviation of the securities.



2. Open the said email; please check your name and last name, date, and time; you can click on the link to join the meeting and acknowledge the preparation of information for the meeting. The information that must be prepared includes the proxy's ID card number and mobile phone number.



3. When reaching the specified date and time, click "**Click here to join online meeting**" to open a Web Browser. The system will ask to fill in the **ID card and the proxy holder's mobile phone numbers**. Then put a checkmark to accept the terms and conditions of attending the meeting and press the "**Register to attend the meeting**" button.

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

กรุณาระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
(Please provide information for meeting registration)

เลขที่บัตรประชาชนผู้รับมอบฉันทะ
(Proxy's Identification Number/ Passport Number)

เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้รับมอบฉันทะ
(Proxy's Mobile Number)

- ผู้ถือหุ้นได้อ่านและตกลงผูกพันตาม[ข้อตกลงและเงื่อนไขในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์](#) รวมถึงให้ความยินยอมเกี่ยวกับ[ข้อมูลส่วนบุคคล](#) แล้ว
(Shareholder has read and accepted the term and condition about attendance of shareholder meetings through E-Meeting and has given consent to use personal information)

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

(Register)

Suppose the shareholder clicks on the link before the specified time. In that case, the system will inform that "**The system has not yet opened for online meetings.**"

4. Check the name, surname, and number of shares of the grantor, then press **"Confirm to attend the meeting"** to attend the meeting.



E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)
วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน ผู้รับมอบฉันทะ
(Welcome นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน proxy Shareholder)

รับมอบฉันทะจาก

1. นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ 300,000,000 หุ้น

5. When joining the meeting, there will be two buttons to choose from: **E-Meeting** and **E-Voting** (as in the picture below).



E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)
วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน ผู้รับมอบฉันทะ
(Welcome นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน proxy Shareholder)

รับมอบฉันทะจาก

1. นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ 300,000,000 หุ้น

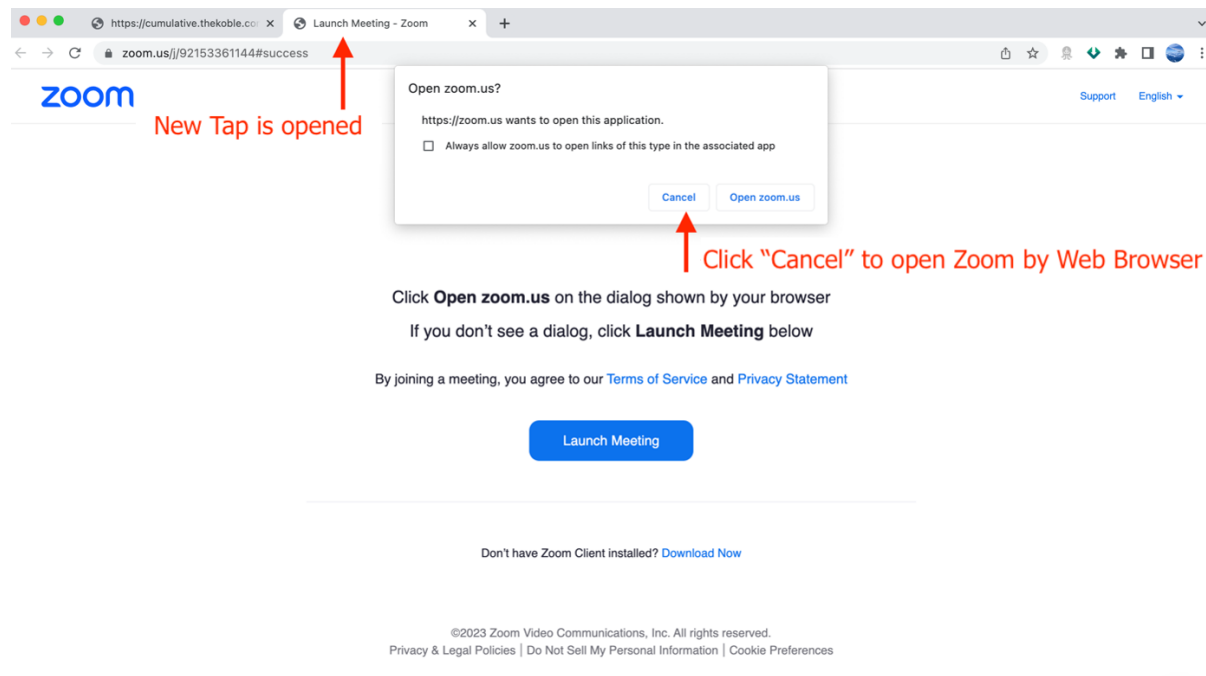
 

6. Press the "E-Meeting" button to visit the live video and audio system from the meeting through the E-Meeting program.

7. Press the "E-Voting" button to vote on each agenda through a web browser.

Use of E-Meeting

1. When a meeting attendee presses the "E-Meeting" button in case of using a laptop, a new window will open as shown. The window will ask if you want to open Zoom.us; press the **"Cancel"** button to access the E-meeting via Browser.



zoom

https://cumulative.thekoble.co x Launch Meeting - Zoom x +

zoom.us//92153361144#success

Open zoom.us?
https://zoom.us wants to open this application.
 Always allow zoom.us to open links of this type in the associated app

Cancel Open zoom.us

New Tap is opened

Click "Cancel" to open Zoom by Web Browser

Click **Open zoom.us** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

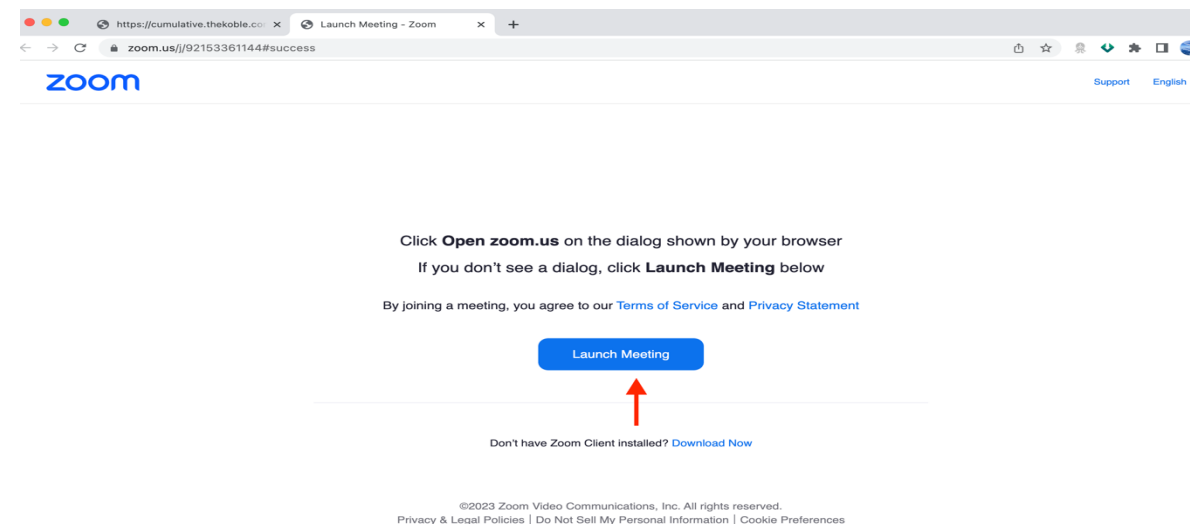
By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#) | [Do Not Sell My Personal Information](#) | [Cookie Preferences](#)

2. Let's Launch Meeting



zoom

https://cumulative.thekoble.co x Launch Meeting - Zoom x +

zoom.us//92153361144#success

Click **Open zoom.us** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

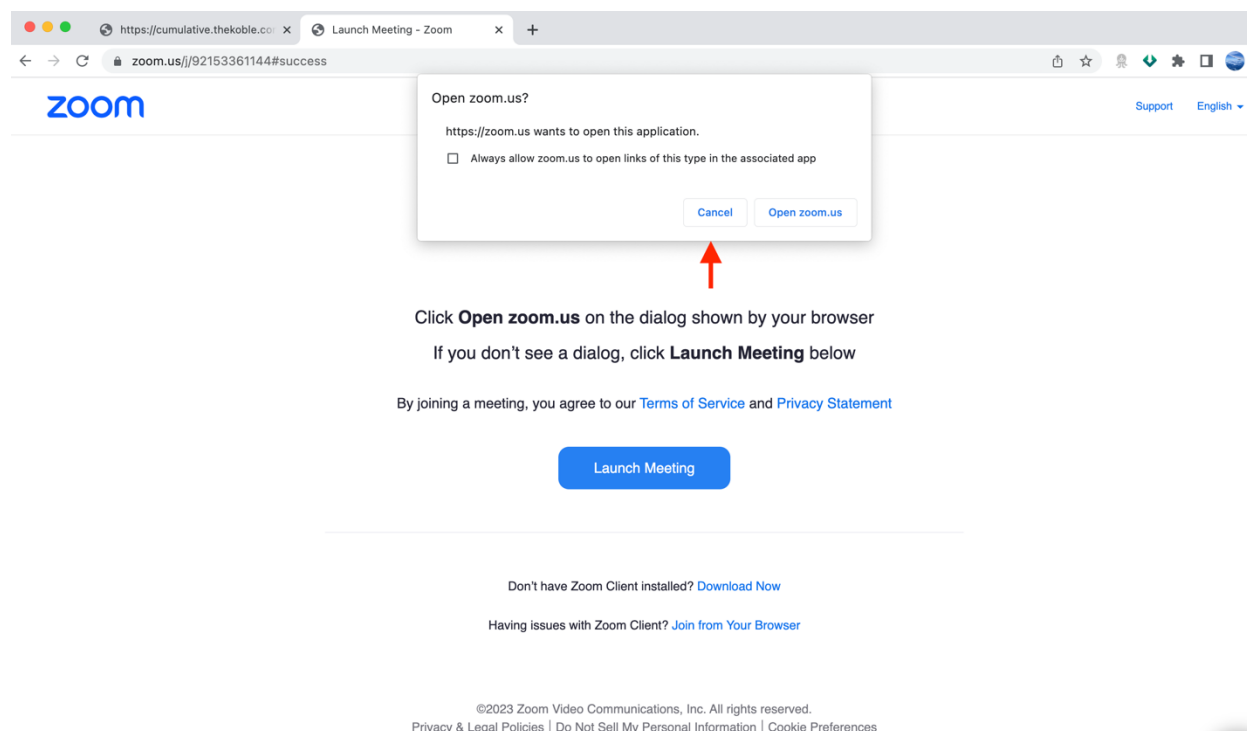
By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#) | [Do Not Sell My Personal Information](#) | [Cookie Preferences](#)

3. Press the "Cancel" button one more time.



The screenshot shows a web browser window with the URL `zoom.us/j/92153361144#success`. A dialog box titled "Open zoom.us?" is displayed in the center, asking "https://zoom.us wants to open this application." with a checkbox for "Always allow zoom.us to open links of this type in the associated app". The dialog has "Cancel" and "Open zoom.us" buttons. A red arrow points to the "Open zoom.us" button. Below the dialog, the page content includes the Zoom logo, a "Launch Meeting" button, and links for "Download Now" and "Join from Your Browser".

Open zoom.us?
https://zoom.us wants to open this application.
 Always allow zoom.us to open links of this type in the associated app

Cancel Open zoom.us

Click **Open zoom.us** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

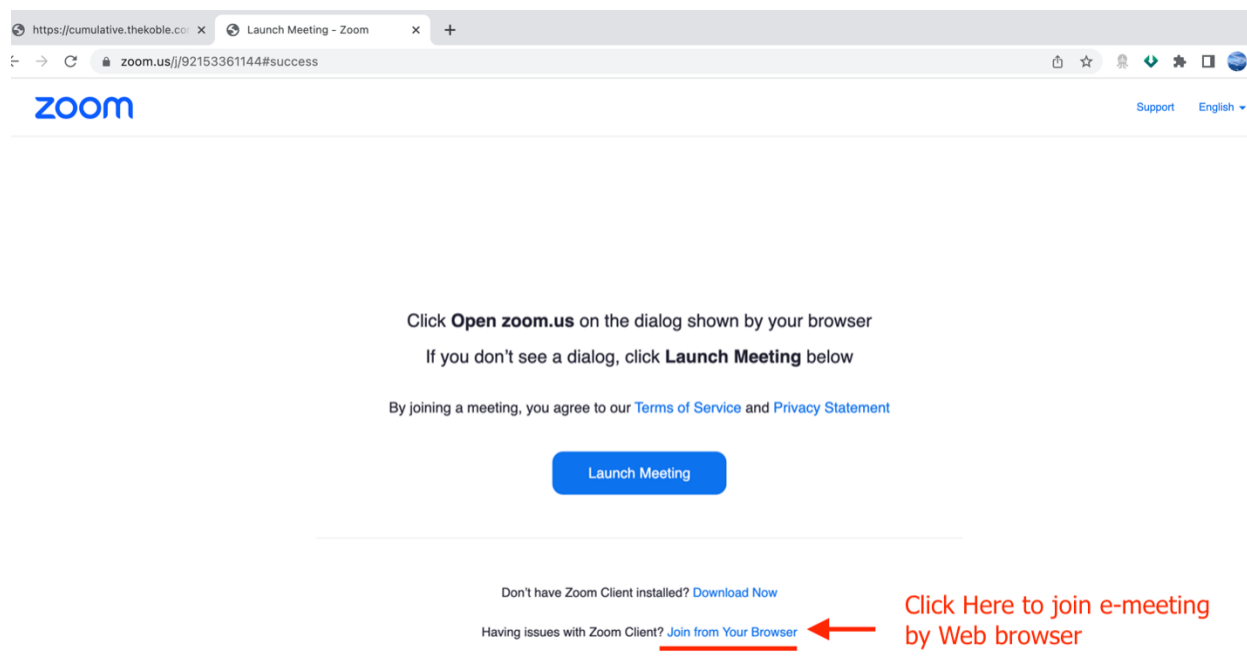
Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#) | [Do Not Sell My Personal Information](#) | [Cookie Preferences](#)

4. Click on **Join from Your Browser**, as shown in the picture below.



The screenshot shows the same Zoom meeting page as in the previous image. A red arrow points to the "Join from Your Browser" link, which is underlined. To the right of the arrow, there is a red text label: "Click Here to join e-meeting by Web browser".

Click **Open zoom.us** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By joining a meeting, you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

Click Here to join e-meeting by Web browser

5. Enter the name of the meeting attendee. The name will appear in the e-meeting room. When you finish filling in the name, click on **Join**

(If the shareholder is a natural person, fill in the name and surname of the stock owner. If the shareholder is a juristic person, fill in the name of the juristic person)

https://cumulative.thekoble.co... Zoom meeting on web - Zo... x +

zoom.us/join/92153361144

zoom

Contact Sales Sign Up Free

Join Meeting

Your Name

Remember my name for future meetings

By clicking "Join", you agree to our [Terms of Services](#) and [Privacy Statement](#)

Join

Click Here

Type Your Name to be displayed in e-meeting

Mute Start Video

© 2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Policies | Support | English

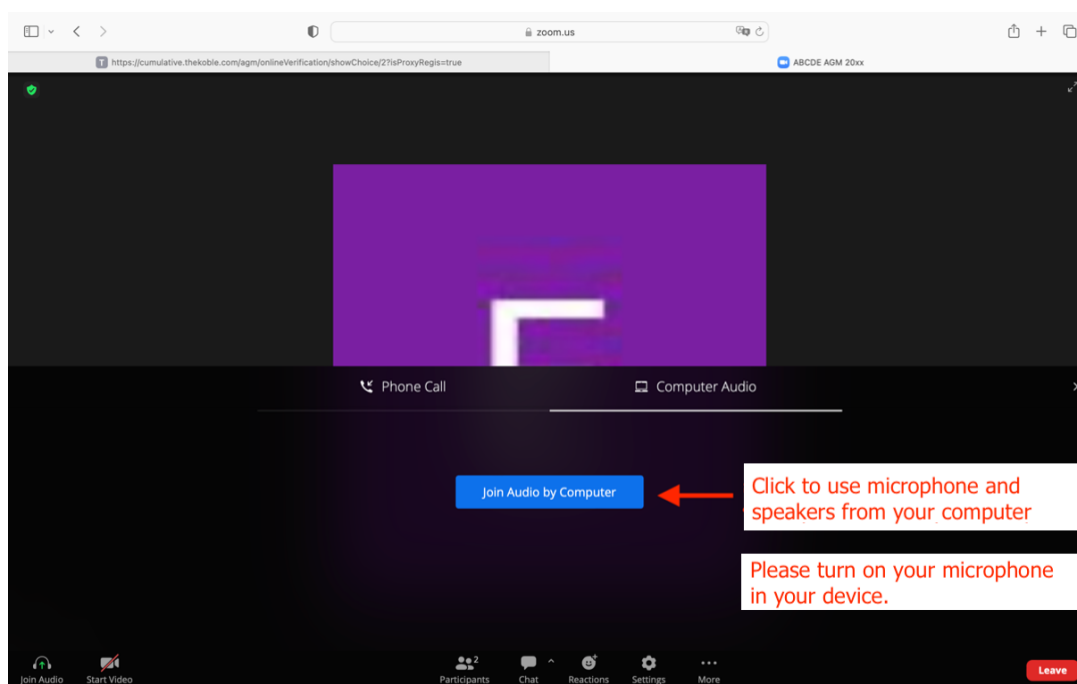
6. The picture below will appear. Please wait until the meeting administrator checks the information and approves you to enter the E-Meeting room.

Please wait, the meeting host will let you in soon.

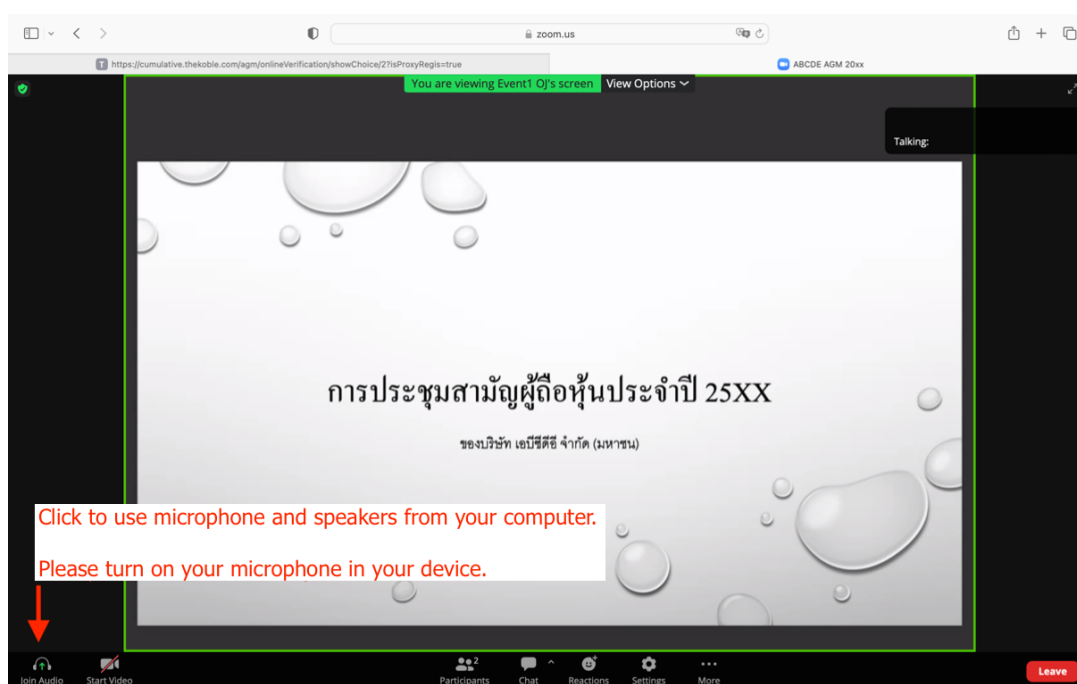
ABCDE AGM 20xx

7. Once verified, you can join the E-Meeting to watch the picture and sound. When entering, you must first connect your computer's audio system (microphone). It can be done in 2 ways:

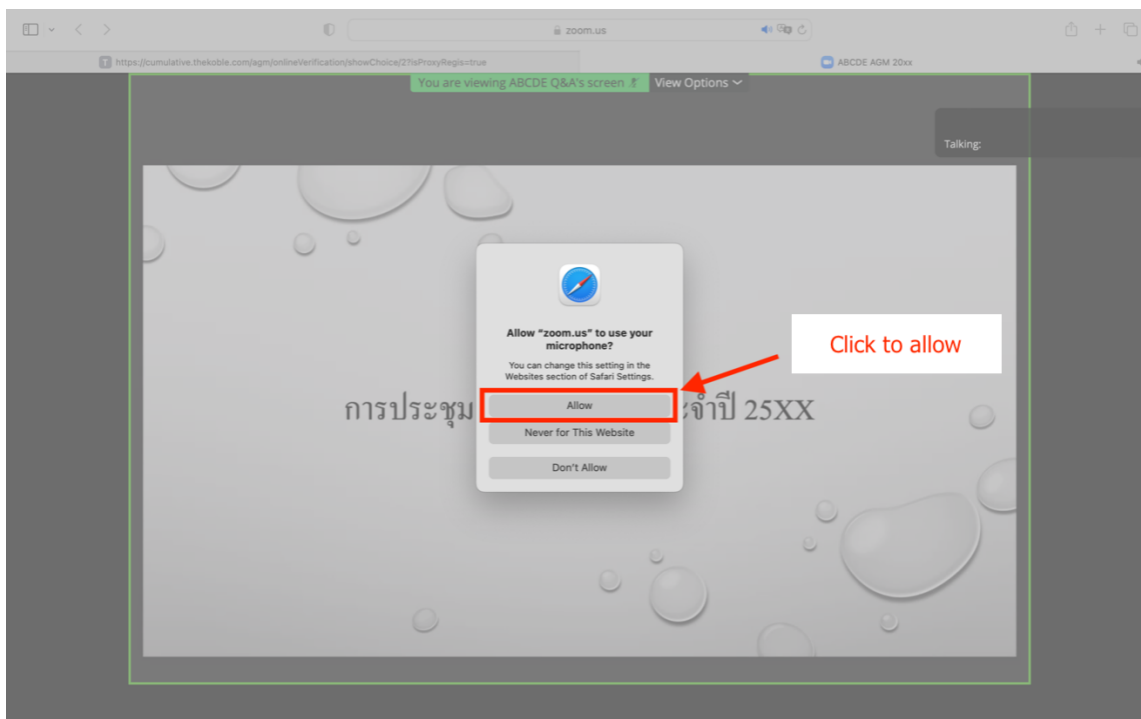
7.1 If the device is shown as in the picture below, please click **Join Audio** by Computer in the middle.



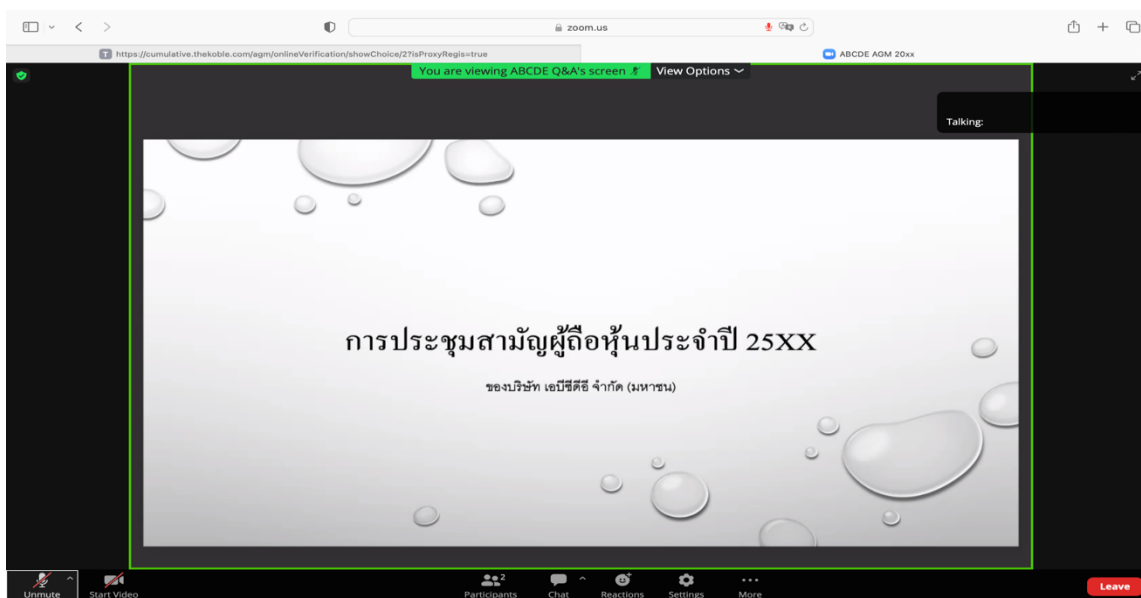
7.2 If the device is displayed as in the picture below, please press **Join Audio** on the bottom left-hand side.



8. Press "Allow" to gain access to the microphone.

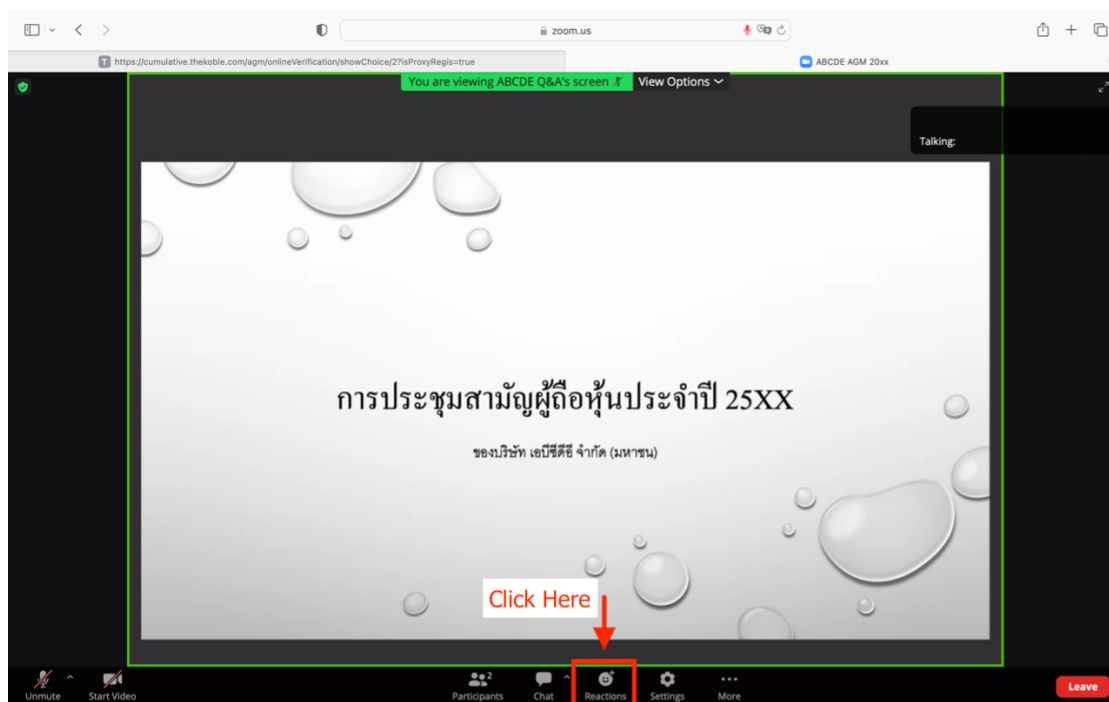


9. When entering the **E-Meeting** complete, you will get the screen as shown below.

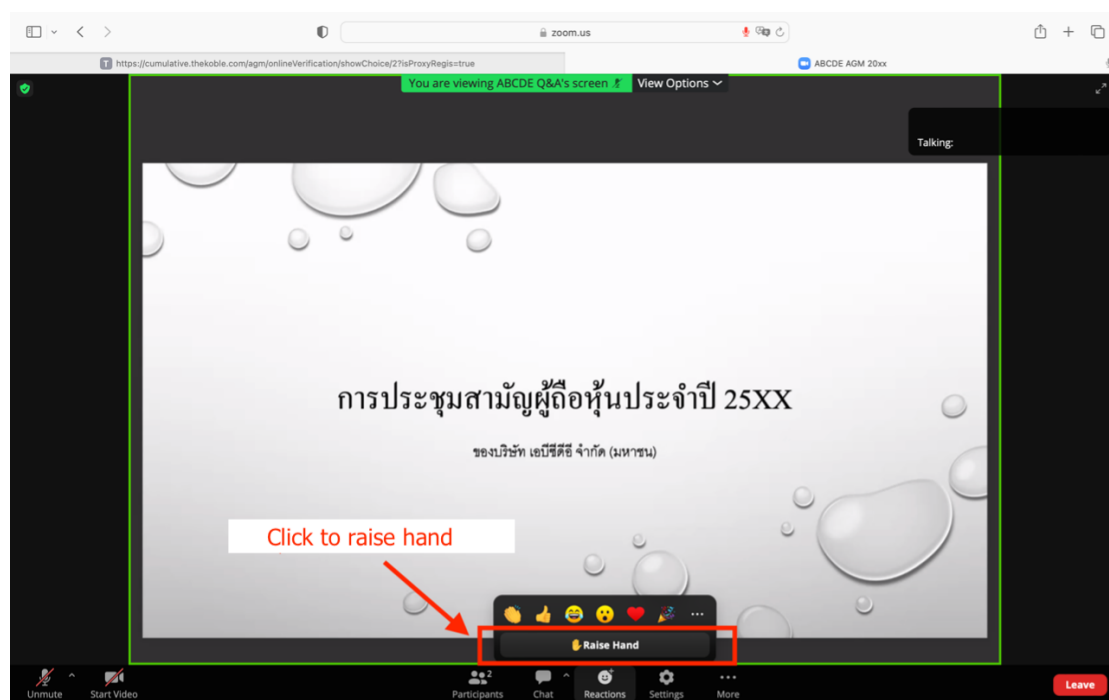


Hands can be raised when the facilitator allows asking questions in the following ways:

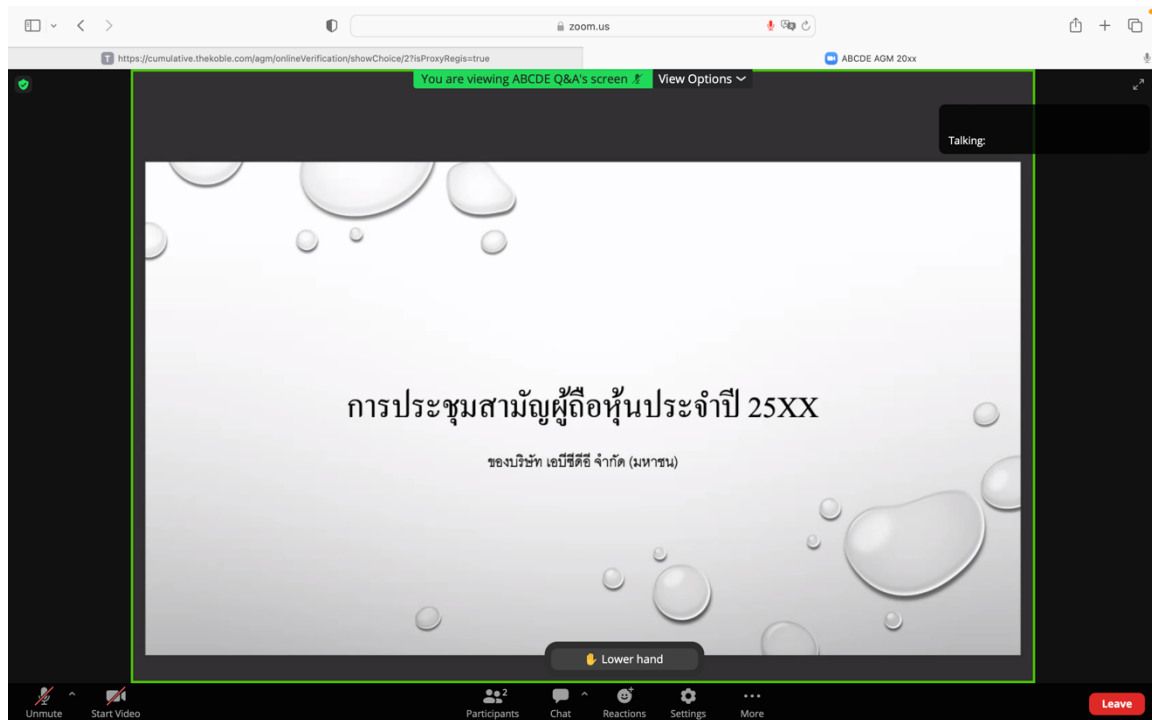
1. Press the **"Reaction"** button, as shown in the picture below.



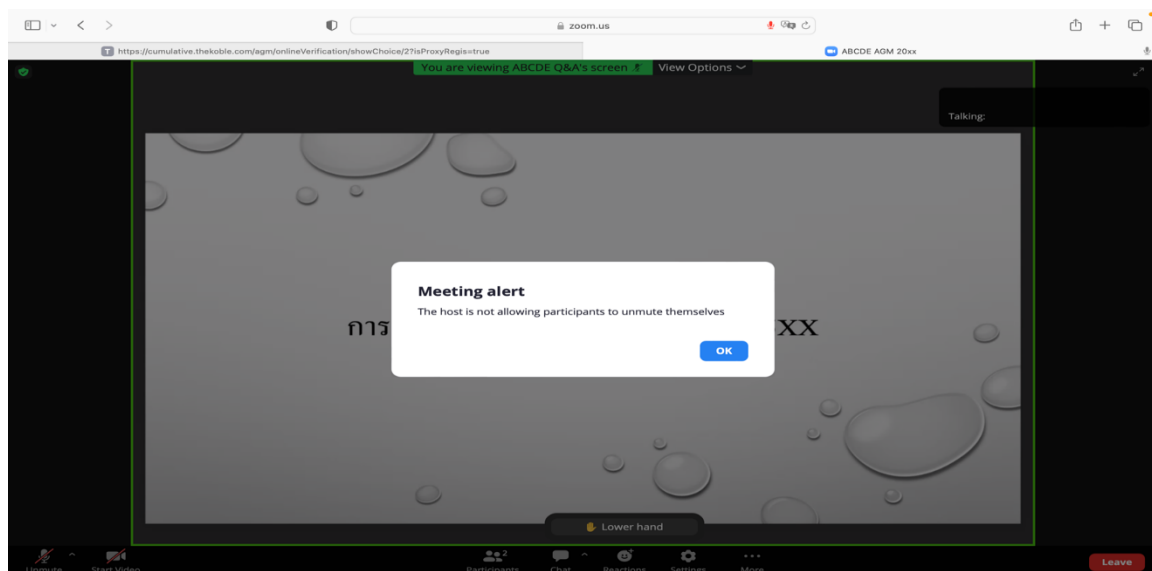
2. As shown in the picture below, press the **"Raise Hand"** button to raise your hand to be seen by the meeting administrator.



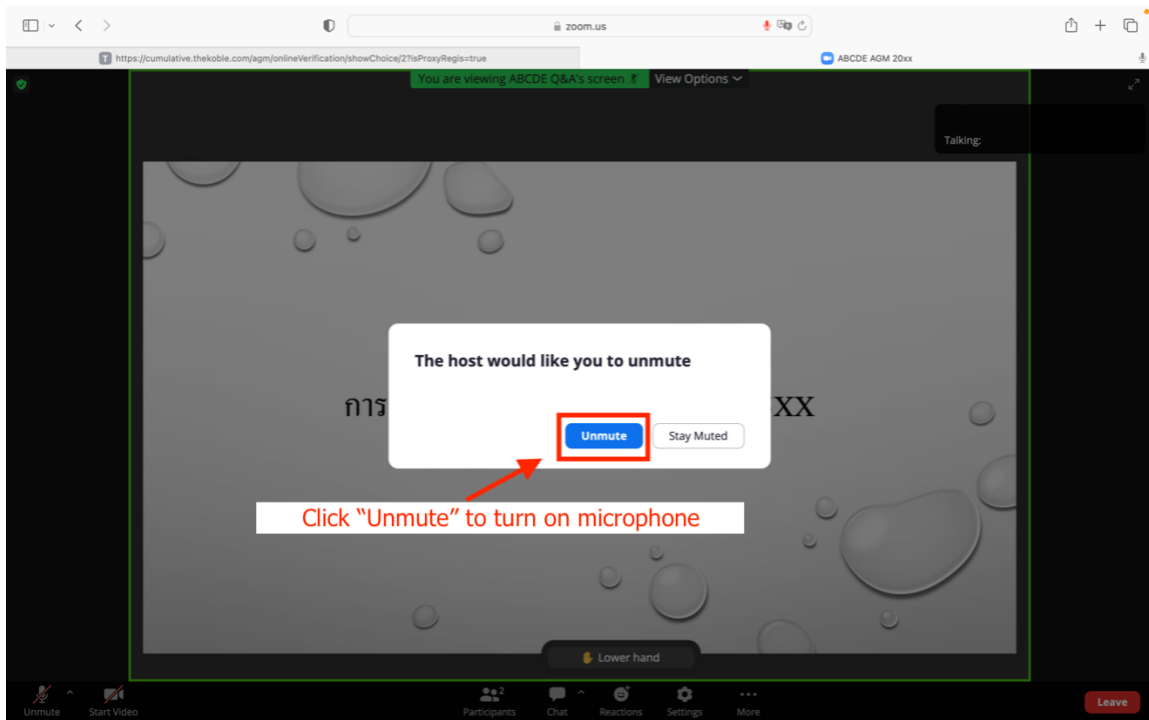
3. It will show as the picture below; wait until the meeting administrator turns on the microphone for you to ask questions.



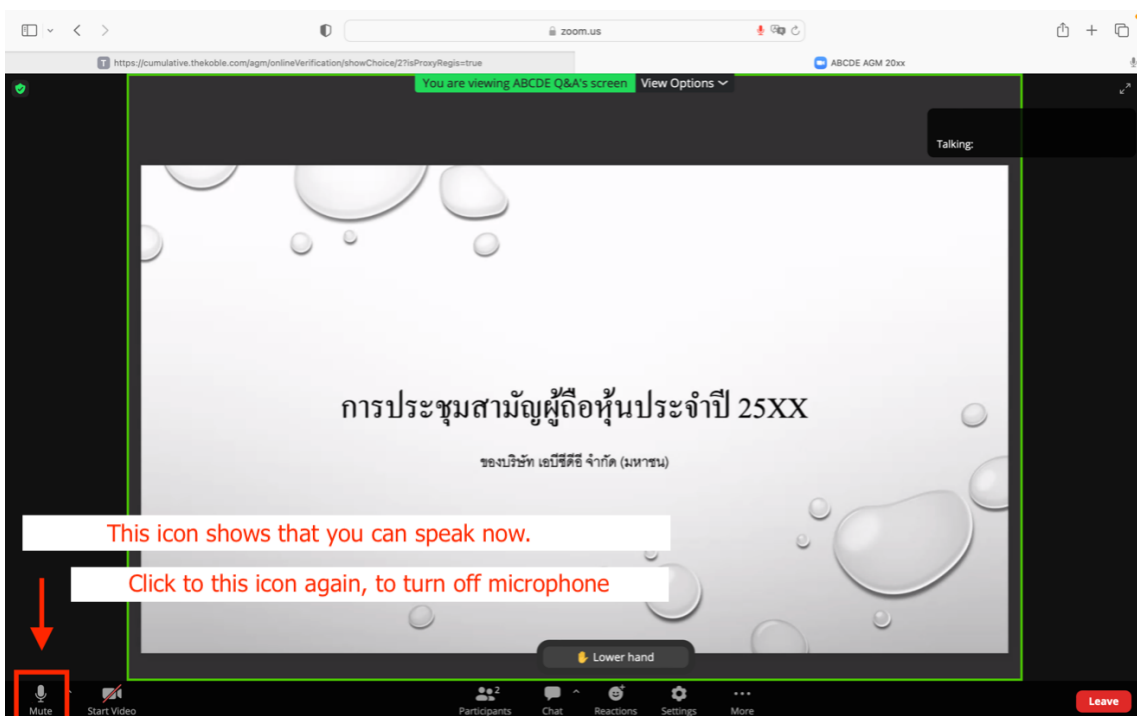
Please wait for the meeting administrator to turn on the microphone for you. Meeting attendees cannot turn on their microphones to speak for themselves. If they turn on the microphone manually, the picture below will appear.



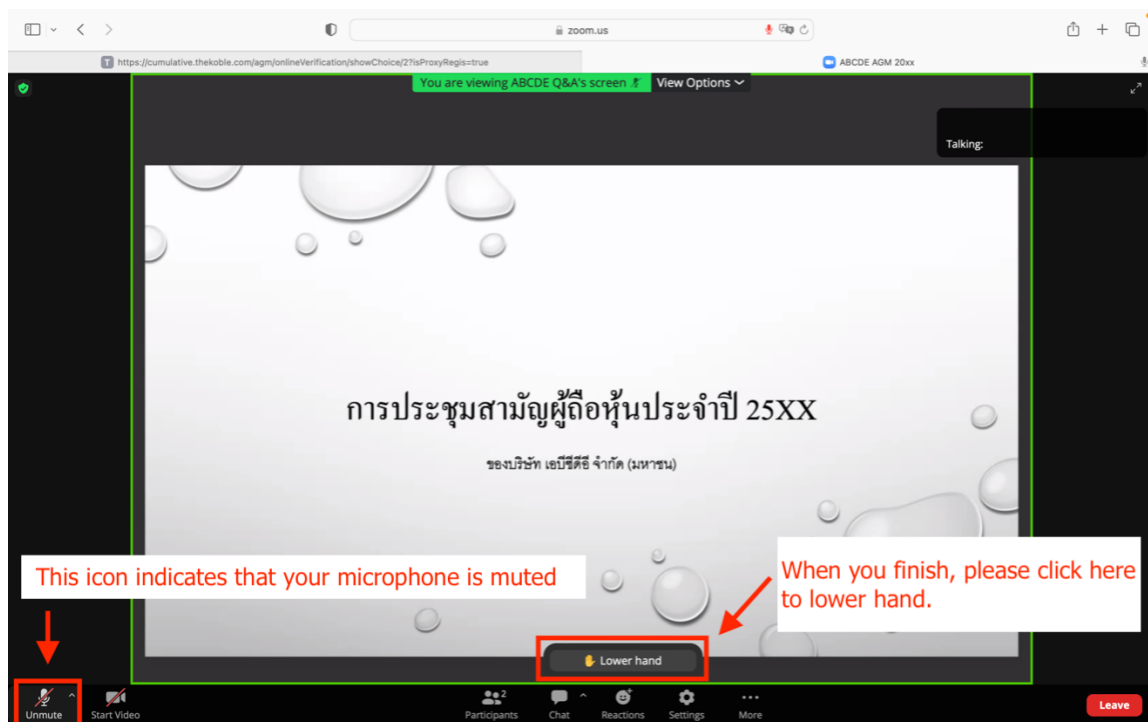
4. When the meeting administrator allows you to ask, It will show as the picture below; press the "Unmute" button to turn on the microphone.



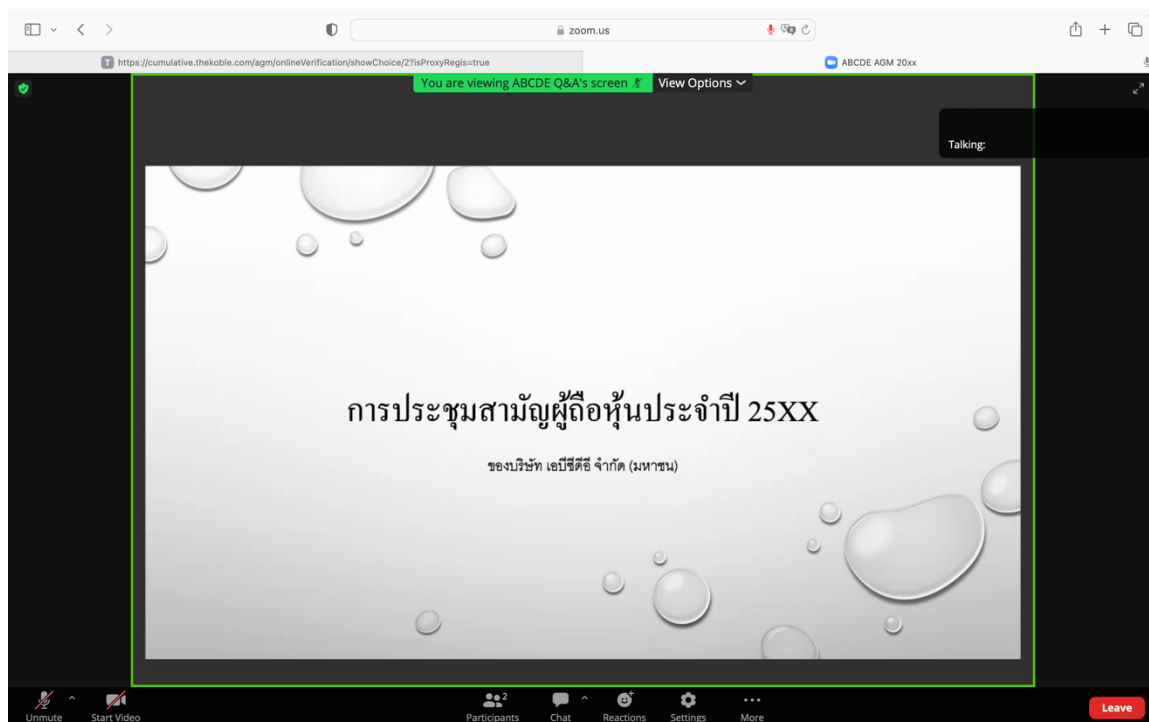
5. As in the picture below, you can inquire by voice when the microphone shows.



6. When you have asked all the questions, please press the microphone button to turn it off; it will be shown in the picture below. Then press the **"Lower hand"** button to lower your hand.

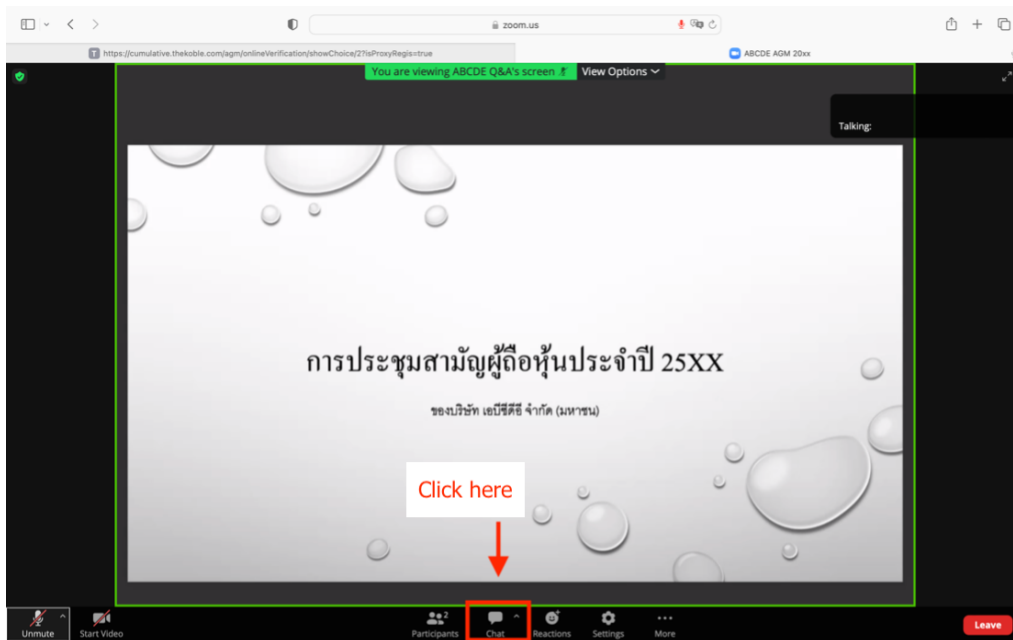


7. At the end of the inquiry process, the raise hands button must be closed, and it will be shown in the picture below.

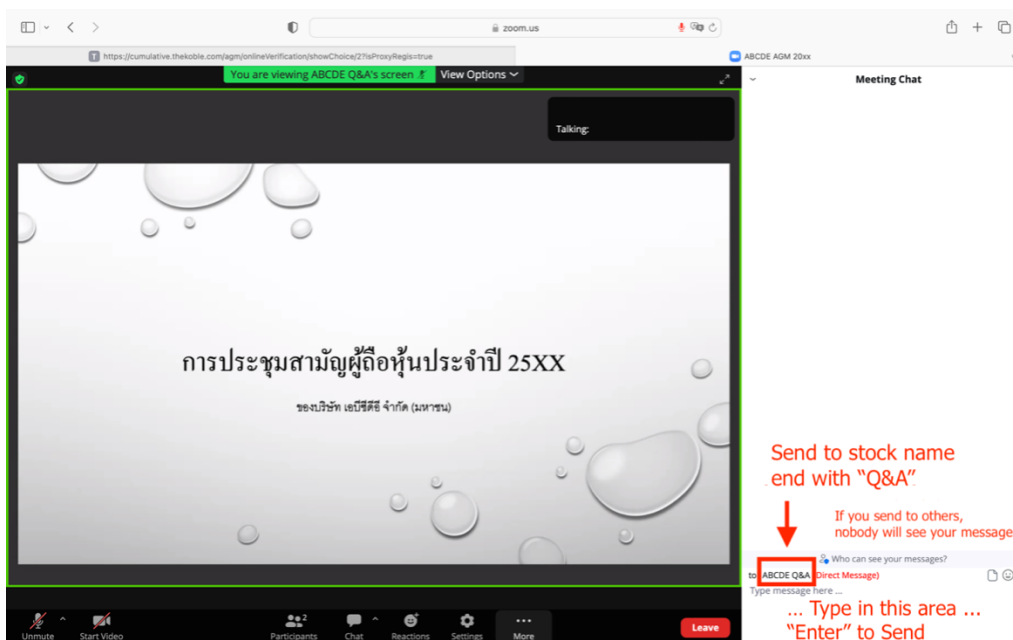


If shareholders want to inquire via the chat system, they can do as follows:

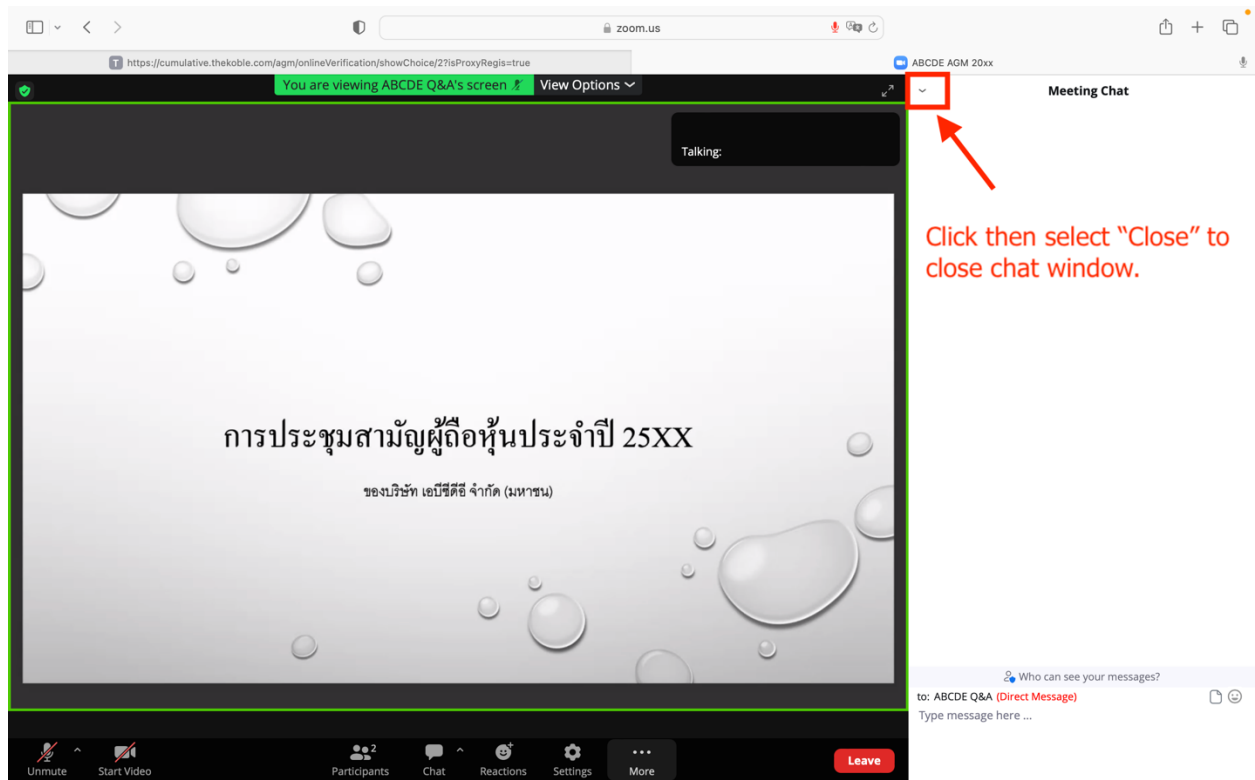
1. Press the "**Chat**" button, as shown in the picture below.



2. The image below will be displayed; select the recipient (To), **the abbreviation of securities Q&A** (list ending with Q&A). The meeting administrator will not see your message if you select another recipient. You can type the question in the blank space shown in the picture. Press **Enter** to send the message.



3. When the message has been typed, the **Chat** menu can be closed by pressing, as in the picture below, by selecting **Close** menu.



Using E-Voting

1. When attendees want to vote, they can switch pages from E-Meeting back to the main page in the browser by pressing the "**E-Voting**" button.

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)
วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน ผู้รับมอบฉันทะ
(Welcome นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน proxy Shareholder)

รับมอบฉันทะจาก

1. นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ 300,000,000 หุ้น

E-Meeting

E-Voting

←

2. A new window for each agenda item will appear in the picture below. You can choose to vote "**Agree**," "**Disagree**," or "**Abstain**." For the notification agenda, the attendees will not be able to vote.

E-Voting: ระบบลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)
วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ผู้รับมอบฉันทะ: นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน
(Proxy Shareholder: นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน)

รับมอบฉันทะจาก

1. นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ 300,000,000 หุ้น

(ขณะนี้กำลังลงคะแนน ในฐานะ : รวมทุกบัญชี)

วาระที่ 1: พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25xx ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 25xx
(Agenda 1: To consider and affirm the minutes of 20xx Annual General Meeting of Shareholders, which was held on 28 April 20xx)

Cast your vote →

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

งดออกเสียง

(Approve)

(Disapprove)

(Abstain)

วาระที่ 2: รับทราบรายงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 25xx
(Agenda 2: To acknowledge the report of the Company's results of operations of 20xx)

แจ้งเพื่อทราบ

3. After selecting the vote, a small window will appear asking to confirm the vote; press **OK**.

If the meeting attendee wishes to change their vote, they can do so by clicking the vote button again.

4. Once you confirm your vote, the system will show, as shown in the picture below. (For example, voting, abstaining)

วาระที่ 1: พิจารณารับรองรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25xx ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 25xx

(Agenda 1: To consider and affirm the minutes of 20xx Annual General Meeting of Shareholders, which was held on 28 April 20xx)

(ลงคะแนนแล้ว งดออกเสียง / Voted Abstain)

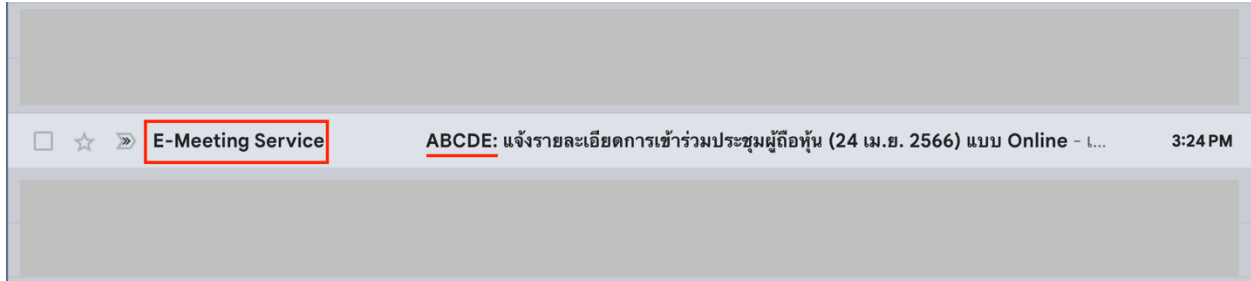
เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	งดออกเสียง
(Approve)	(Disapprove)	(Abstain)

5. When you are finished voting, please return to the E – meeting (Zoom) window to continue viewing the images and sounds of the meeting. The meeting administrator will collect all the votes from the voting system and show the vote-counting results in the E-meeting.

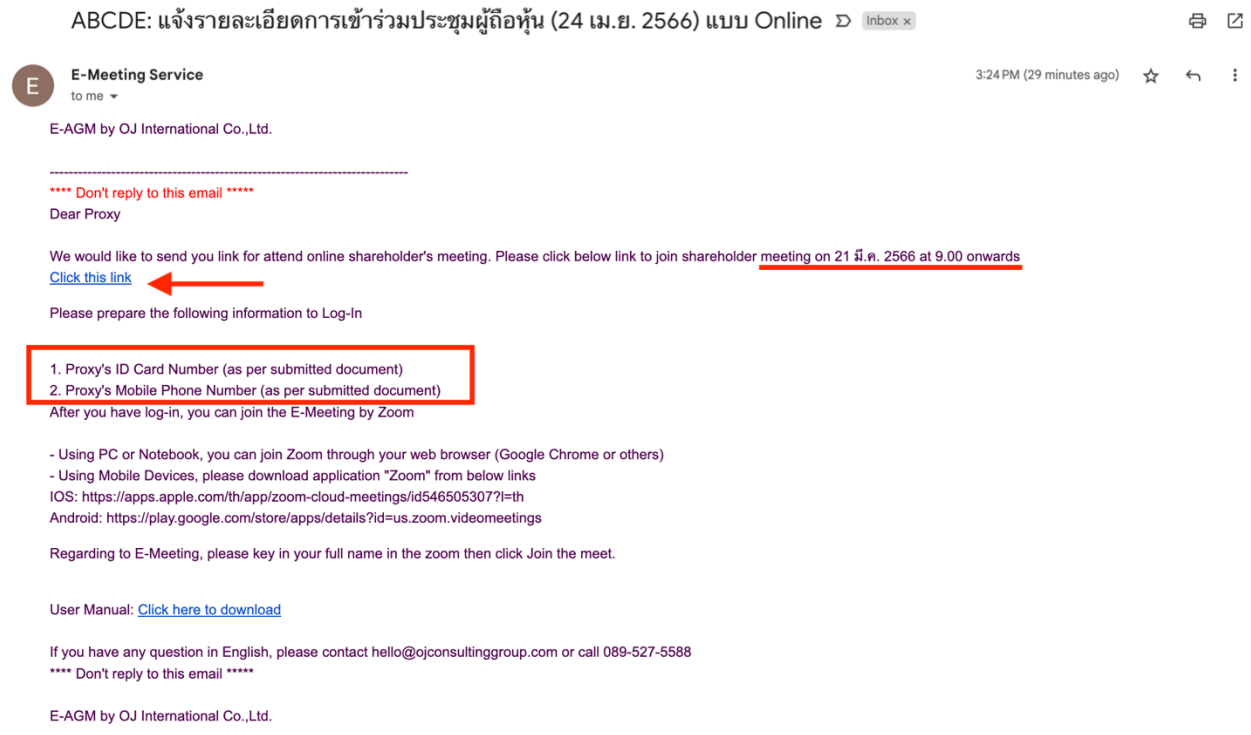
*** If an agenda has been closed, attendees cannot vote or change their votes.

Procedure for receiving information to attend the meeting via email

1. Once the Company has verified the documents, the proxy will receive an email from the E-Meeting Service. It will be sent by OJ International Co., Ltd. (e-agm@ojconsultinggroup.com) and specify the title as the abbreviation of the securities.



2. Open the said email; please check your name and last name, date, and time; you can click on the link to join the meeting and acknowledge the preparation of information for the meeting. The information that must be prepared includes the proxy's ID card number and mobile phone number.



3. When reaching the specified date and time, click "**Click here to join online meeting**" to open a Web Browser. The system will ask to fill in the **ID card and the proxy holder's mobile phone numbers**. Then put a check mark to accept the terms and conditions of attending the meeting and press the "**Register to attend the meeting**" button.

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)

วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

กรุณาระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
(Please provide information for meeting registration)

เลขที่บัตรประชาชนผู้รับมอบฉันทะ
(Proxy's Identification Number/ Passport Number)

เบอร์โทรศัพท์มือถือผู้รับมอบฉันทะ
(Proxy's Mobile Number)

ผู้ถือหุ้นได้อ่านและตกลงผูกพันตาม [ข้อตกลงและเงื่อนไขในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์](#) รวมถึงให้ความยินยอมเกี่ยวกับ [ข้อมูลส่วนบุคคล](#) แล้ว
(Shareholder has read and accepted the term and condition about attendance of shareholder meetings through E-Meeting and has given consent to use personal information)

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

(Register)

If the shareholder clicks on the link before the specified time, the system will inform that **“The system has not yet opened for online meetings.”**

4. Check the name, surname, and number of shares of the grantor, then press **“Confirm to attend the meeting”** to attend the meeting.

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)
วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน ผู้รับมอบฉันทะ
(Welcome นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน proxy Shareholder)

รับมอบฉันทะจาก

1. นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ 300,000,000 หุ้น

5. When joining the meeting, there will be two buttons to choose from: **E-Meeting** and **E-Voting** (as in the picture below).



E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดีอี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)
วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน ผู้รับมอบฉันทะ
(Welcome นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน proxy Shareholder)

รับมอบฉันทะจาก

1. นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ 300,000,000 หุ้น

6. Press the “E-Meeting” button to visit the live video and audio system from the meeting through the E-Meeting program.

7. Press the “E-Voting” button to vote on each agenda through a web browser.

Using E-Meeting (when pressing the E-Meeting button from the main browser)

Using E-Meeting on Mobile Devices, You must install the Zoom Meeting program on your device before joining the E-Meeting meeting. You can download the application on your Smart Phone as the information below.

iOS operating system: <https://itunes.apple.com/th/app/zoom-cloudmeetings/id546505307>

or



Scan QR Code ZOOM Cloud Meetings for iOS

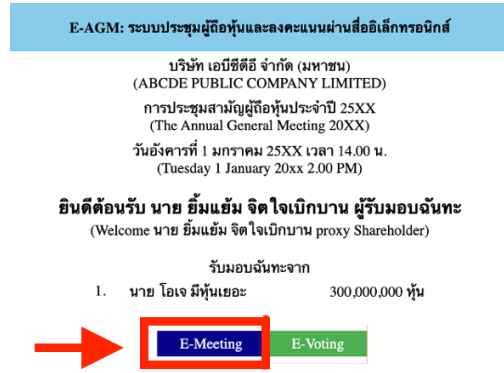
Android operating system: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>



Scan QR Code ZOOM Cloud Meetings for Android

Use of E-Meeting

1. As shown below, when attendees join the E-Meeting, please press the “E-Meeting” button from the main web browser.

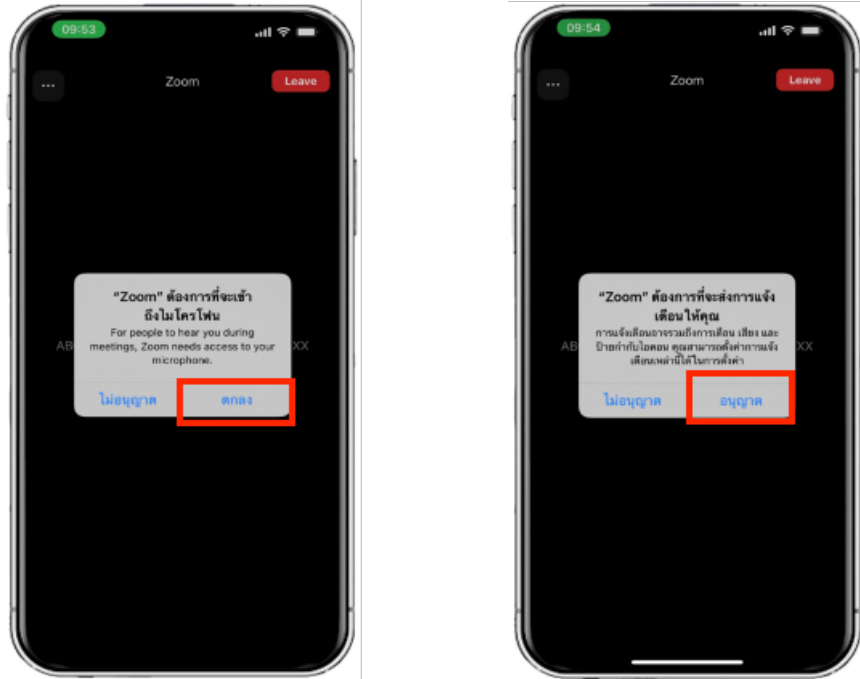


2. Your device will ask if you want to turn on Zoom or not; press to open the Zoom application and enter the name, and last name of the attendee, then click Continue, as in the picture below.

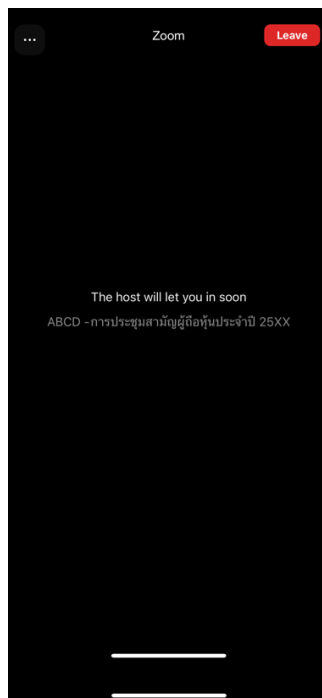
(Shareholders are natural persons; fill in the name and surname of stock owners. If the shareholder is a juristic person, fill in the name of the juristic person)



3. Allow Zoom to access your device according to the two pictures below.



4. The message “The host will let you in soon” will be displayed below. Please wait for the staff to verify the information.



This manual is provided by OJ International Co., Ltd. It is forbidden to continue to use it without permission.
There is a technical problem, please contact Hot Line: 089-527-5588 Monday - Friday from 8:30 a.m. - 5:30 p.m.

5. When the E-Meeting is complete, it will show as the picture below.



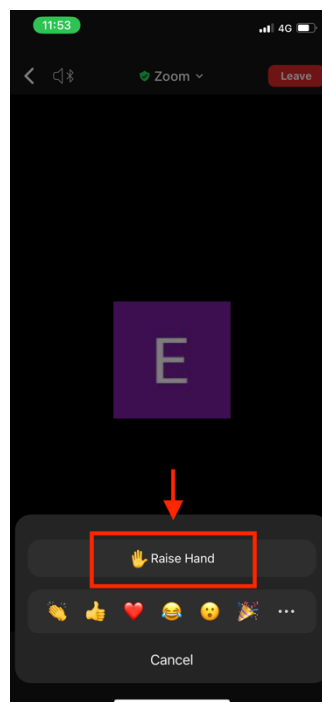
There is a technical problem; please get in touch with Hot Line: 02-079-1811 Monday - Friday from 8:30 a.m. - 5:30 p.m.

Inquiries through the voice system

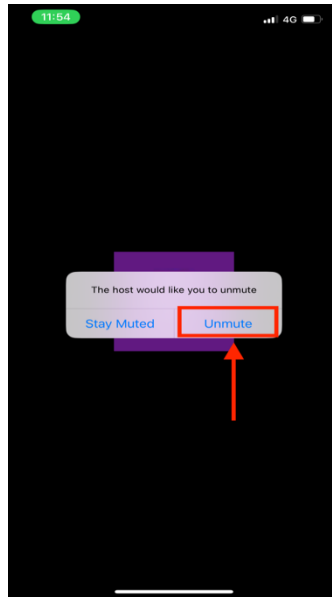
1. Press the **“Reaction”** button, as shown below.



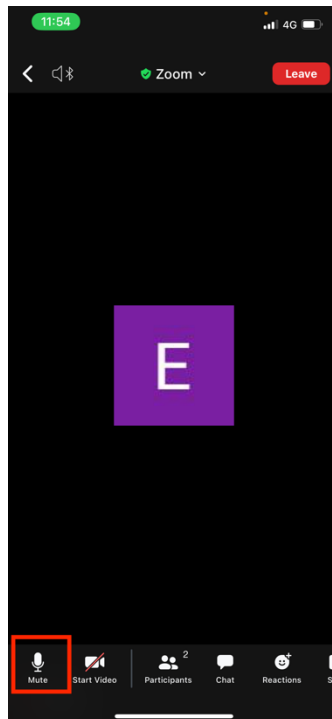
2. Press the **“Raise Hand”** button to raise your hand for the meeting supervisor to see.



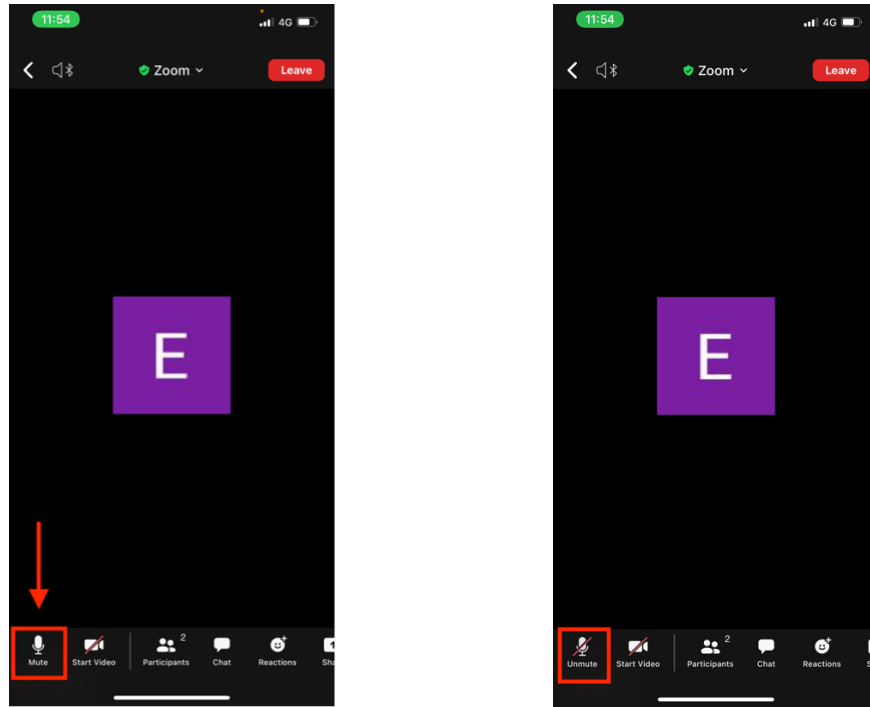
3. Wait until the staff turns on the microphone to ask questions; attendees cannot turn on the microphone to speak themselves. When the staff has turned on the microphone for you, it will show as the picture below; press **“Unmute”** to inquire by voice.



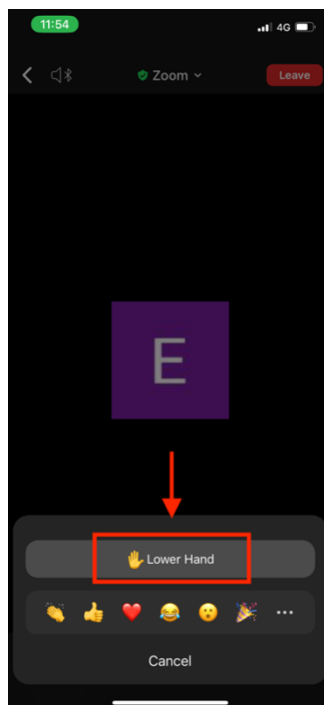
4. As shown below, you can make voice inquiries when the microphone appears.



5. When finished asking, press "**Microphone**" (as shown in the left picture) to turn off your microphone. When you successfully turn off the microphone, it will be displayed as shown on the right.



6. Press the Reaction and Lower hand buttons to bring your hand down, as shown below.

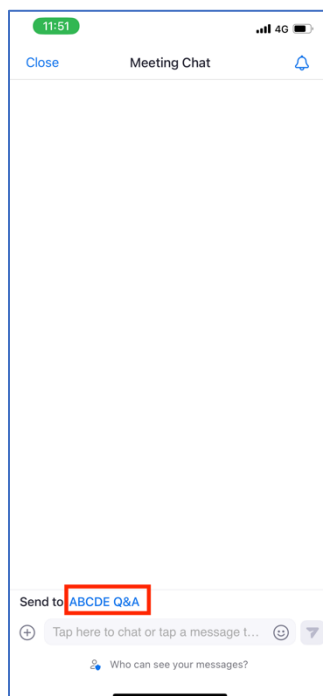


If shareholders want to inquire via the chat system, they can do as follows:

1. Press the "**Chat**" button, as shown in the picture below.



2. The picture below will be displayed; select the recipient (To), **the abbreviation of securities Q&A** (name ending in Q&A). If you choose another recipient, the staff will not see your message.

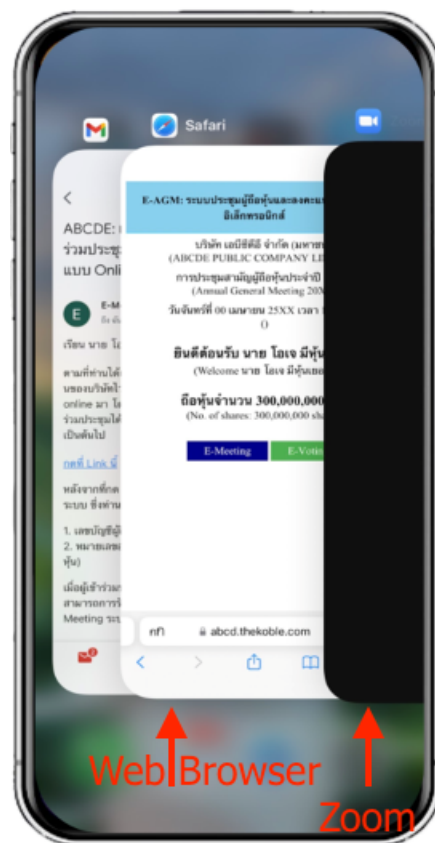


3. You can type the question in the blank area as shown in the picture and press the button on the arrow to send the message. When the message is complete, you can close the Chat menu by pressing the **“Close”** button.



Operation screen switching

1. If the attendee is at the Zoom page and wants to go to the E-Voting window, they can switch the application window between Zoom and Web Browser.



Using E-Voting

1. When participants switch pages from E-Meeting back to the main page in the browser, please press the “E-Voting” button.

E-AGM: ระบบประชุมผู้ถือหุ้นและลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอบีซีดี จำกัด (มหาชน)
(ABCDE PUBLIC COMPANY LIMITED)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 25XX
(The Annual General Meeting 20XX)
วันอังคารที่ 1 มกราคม 25XX เวลา 14.00 น.
(Tuesday 1 January 20xx 2.00 PM)

ยินดีต้อนรับ นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน ผู้รับมอบฉันทะ
(Welcome นาย ยิ้มแย้ม จิตใจเบิกบาน proxy Shareholder)

รับมอบฉันทะจาก

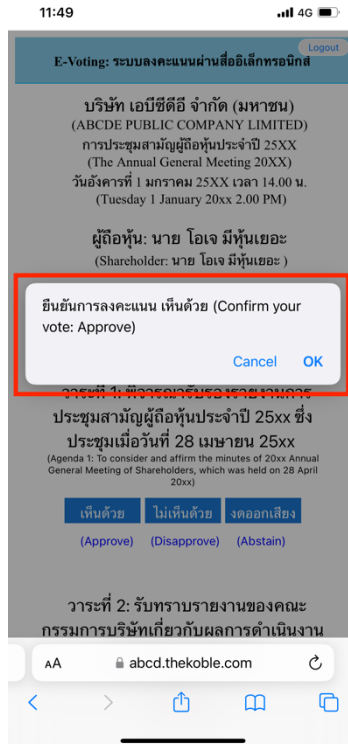
1. นาย โอเจ มีหุ้นเยอะ 300,000,000 หุ้น

E-Meeting **E-Voting** ← กดตรงนี้

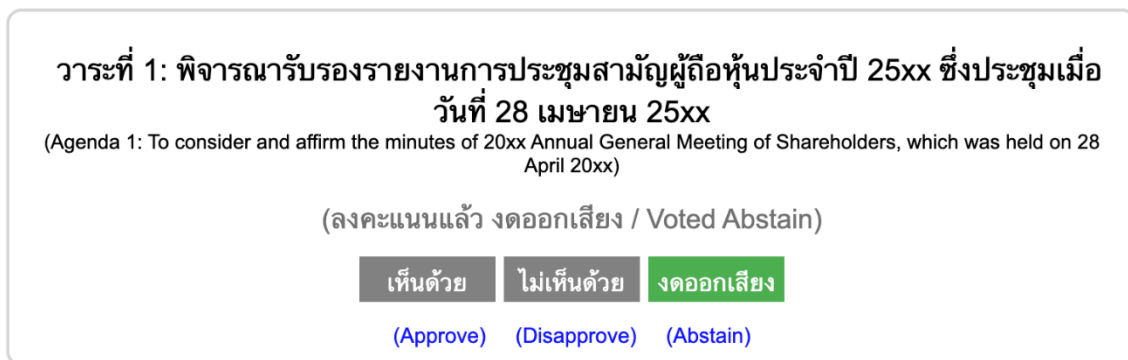
2. Voting will be shown in the picture below for each agenda. You can choose to vote "agree," "disagree," or "abstain." For the notification agenda, the attendees will not be able to vote.



3. After selecting the vote, a small window will pop up asking to confirm the vote; press **OK**, as shown below. If the meeting attendee wishes to change their vote, they can do so by clicking to vote again.



4. Once you confirm your vote, the system will show, as shown in the picture below. (For example, voting, abstaining)



5. When you have finished voting. The staff will collect all the votes from the voting system and show the vote-counting results in the E-meeting. Please come back to the E – meeting (Zoom) window to continue viewing the video and audio of the meeting.

***** If the agenda has already been closed, attendees cannot vote or change their votes.**