



นโยบาย และแนวปฏิบัติในการชำระเงินให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญกับลูกค้า เพื่อเป็นแนวทางในการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้า จึงได้จัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติในการชำระเงินแก่ลูกค้า เพื่อเป็นแนวทางในการชำระค่าสินค้าและบริการต่างๆ ให้มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และสร้างความเข้าใจให้กับลูกค้า (Supplier) ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎกติกาอย่าง โปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับค่าสินค้าและบริการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด

ทั้งนี้ ขอให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการชำระเงินให้แก่ลูกค้า (Supplier) อย่างเคร่งครัด

การรับวางบิล และการจ่ายเช็ค

รายละเอียด	กำหนดการ
1. การรับวางบิล • บริษัทฯ กำหนดให้ผู้จัดจำหน่ายวางบิล ผ่านทาง E - Mail เท่านั้น	วันที่ 15 และ 28 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันเสาร์-อาทิตย์ ขอเลื่อนออกไปวันทำการปกติจันทร์ถึงศุกร์ E-Mail Address สำหรับรับวางบิล - Chanutch.P@otocontacts.com - Yaowaluck.K@otocontacts.com
2. การจ่ายเช็ค	ทุกวันที่ 28 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และ วันเสาร์-อาทิตย์ ขอเลื่อนการจ่ายเช็คเป็นวันทำการปกติจันทร์ถึงศุกร์
3. เวลารับวางบิล และจ่ายเช็ค	เวลา 14.00 น. - 17.00 น. กรณีส่งทาง E-mail จะพิจารณาตามช่วงเวลาดังกล่าว
4. สถานที่จ่ายเช็ค	อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 1 (ประตูทางเข้าธนาคารกรุงศรีอยุธยา) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565

- คุณฤทัยรัตน์ ทองเจริญ -
(คุณฤทัยรัตน์ ทองเจริญ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน